

Uchwała nr 630/2026
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 20 stycznia 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Płockiego w 2026 roku z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025, poz. 1684), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 133/XVI/2025 Rady Powiatu w Płocku z dnia 19 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” Zarząd Powiatu w Płocku uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i turystyki szczegółowo określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Źródłem finansowania są środki finansowe ustalone w budżecie powiatu na 2026 rok dział 926 – Kultura fizyczna oraz dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Płocku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Płocku w składzie:

1. Przewodniczący Zarządu
Starosta Płocki
Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz
2. Wicestarosta
Waldemar Zawadzki
3. Członek Zarządu
Karolina Koper
4. Członek Zarządu
Marcin Hubert Piotrowski
5. Członek Zarządu
Magdalena Woja

Podpisy



.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik
do Uchwały nr 630/2026
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Zarząd Powiatu w Płocku

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Płockiego w 2026 roku z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i turystyki

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Powiatu Płockiego z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i turystyki, które przyczynią się do budowania partnerstwa pomiędzy Samorządem Powiatu Płockiego a organizacjami pozarządowymi.

I. Rodzaje zadań

1. Kultura, ochrona dóbr dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości ojczystej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
- c) organizowania na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i powiatu,
- d) podnoszenia świadomości społecznej o regionie,
- e) promocji twórczości kulturalnej regionu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 70.000,00 zł.

2. Kultura fizyczna i turystyka w zakresie:

- a) promowania zdrowego stylu życia,
- b) upowszechniania sportu jako elementu zwalczania patologii społecznej,
- c) promocji Powiatu Płockiego, integracji środowiskowej,
- d) organizowania imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na terenie powiatu, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 90.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. **Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
Wkład własny stanowią:
 - a) środki finansowe własne – minimum 20 % wartości zadania,
 - b) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna) – do 30 % wartości zadania.**Wkładu własnego nie może stanowić wkład rzeczowy.**
4. Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.
5. Informacja o innych źródłach finansowania zadania powinna zostać ujęta w syntetycznym opisie zadania. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
6. Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), za które uważa się wszelkie koszty związane z podejmowaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (w tym w szczególności związane z obsługą finansową i prawną, opłatami bankowymi, pocztowymi, telekomunikacyjnymi oraz opłaty związane z zakupem materiałów biurowych) nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów całego zadania.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 3) budowę, zakup lub remont budynków,

- 4) pokrycie deficytu wynikającego z przedsięwzięć zrealizowanych przed datą podpisania umowy,
 - 5) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 6) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 7) opłacenie zadań koordynatora,
 - 8) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
 - 9) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz tylko jedna oferta z zakresu kultury fizycznej i turystyki danego Oferenta.
10. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) będących realizatorami zadania. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
11. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r poz. 1483 z późn. zm.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy **do 10 grudnia 2026 roku.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie z Oferentem.
3. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na najwyższym poziomie.

4. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
5. Dotowane mogą być wyłącznie zadania realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Płockiego /**realizacja zadania publicznego swoim zasięgiem musi obejmować przynajmniej dwie gminy powiatu płockiego**/ przez Oferenta mającego siedzibę na terenie Powiatu Płockiego lub Miasta Płocka.
6. Komisja Konkursowa określa wysokość i celowość udzielonej dotacji.
7. W przypadku, gdy kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Oferent jest zobligowany w terminie określonym przez Komisję Konkursową złożyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów oraz harmonogram działań do oferty na realizację zadania dostosowane do przyznanej wysokości dotacji lub wycofać ofertę.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres:

**Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
ul. Bielska 59
09-400 Płock
(pokój 418 lub 420)**

**z dopiskiem
Oferta zadania publicznego:
1.tytuł
2. rodzaj zadania**

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo wypełnionej elektronicznie i wydrukowanej oferty realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- a) wydruk z elektronicznego systemu KRS lub w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym - aktualny /nie starszy niż 3 miesiące/, oryginalny wypis z rejestru lub odpowiednio - zaświadczenie z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku kościelnych osób prawnych - aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału, do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
- d) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – umowę partnerską lub oświadczenie partnera sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- e) **kopia statutu lub regulaminu potwierdzona za zgodność z oryginałem opatrzona aktualną datą, pieczęcią Oferenta (w przypadku braku pieczęci wymagane jest złożenie czytelnych podpisów) oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli,**
- f) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu.

Uwaga:

W przypadku zmian zaistniałych w trakcie trwania umowy wymienione powyżej dokumenty (a także kserokopie) dla swojej ważności muszą zostać niezwłocznie dostarczone i być opatrzone aktualną datą, pieczęcią Oferenta i pieczęcią imienną (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu stanowi o nieważności danego dokumentu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym na posiedzeniu bez udziału Oferentów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Płocku.
2. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie (liczy się data wpływu do urzędu);
 - b) wypełnienie poszczególnych punktów formularza oferty w sposób nieprawidłowy tj. np. poprzez wstawienie znaków, symboli, liter itp. nie będących wypowiedzią, zdaniem odnoszącym się do pytania/polecenia;
 - c) brak wymaganych załączników.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty nie podlegają wymianie i/lub zwrotowi.
5. Komisja Konkursowa przy wyborze ofert ocenia i uwzględnia:
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) dotychczasową współpracę biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także cykliczność przedsięwzięcia.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Wybór wyłonionych przez Komisję ofert i wysokości przyznanych dotacji przedkłada się do akceptacji Zarządowi Powiatu w Płocku w formie uchwały.
8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Płocku na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiat.plock.pl.

9. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu w Płocku.
10. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może złożyć odwołanie i żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Rozpatrzenie odwołania przez Zarząd Powiatu w Płocku następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

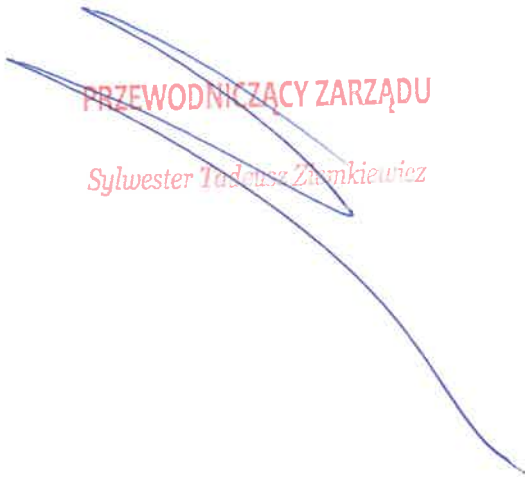
VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

W roku 2025 zrealizowano zadania z zakresu kultury i ochrony dóbr dziedzictwa narodowego o wartości 229814,50 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 57669,00 zł oraz kultury fizycznej i turystyki o wartości 316590,11 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 171190,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta pisemna umowa z Oferentem według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań. Sprawozdanie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Nadzór nad otwartym konkursem ofert sprawuje Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

4. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, tel. 24 267 67 40, 24 267 67 37.



PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Sylwester Tadeusz Ziarkiewicz