

Uchwała nr ~~144~~/2024
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 27 lutego 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Płockiego w 2024 roku z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024, poz. 107), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr 472/LII/2023 Rady Powiatu w Płocku z dnia 22 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” Zarząd Powiatu w Płocku uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i turystyki szczegółowo określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Źródłem finansowania są środki finansowe ustalone w budżecie powiatu na 2024 rok dział 926 – Kultura fizyczna oraz dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Płocku.

§ 4

Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Płocku w składzie:

Podpisy

1. Przewodniczący Zarządu
Starosta Płocki
Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz



.....

2. Wicestarosta
Iwona Sierocka



.....

3. Członek Zarządu
Apolinary Gruszczyński



.....

4. Członek Zarządu
Stefan Jakubowski



.....

Zarząd Powiatu w Płocku

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Płockiego w 2024 roku z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i turystyki

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Powiatu Płockiego z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i turystyki, które przyczynią się do budowania partnerstwa pomiędzy Samorządem Powiatu Płockiego a organizacjami pozarządowymi.

I. Rodzaje zadań

1. Kultura, ochrona dóbr dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości ojczyściej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
- c) organizowania na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią powiatu,
- d) podnoszenia świadomości społecznej o regionie,
- e) promocji twórczości kulturalnej regionu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 80.000,00 zł.

2. Kultura fizyczna i turystyka w zakresie:

- a) promowania zdrowego stylu życia,
- b) upowszechniania sportu jako elementu zwalczania patologii społecznej,
- c) promocji Powiatu Płockiego, integracji środowiskowej,
- d) organizowania imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych na terenie Powiatu, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 80.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. **Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 60% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
Wkład własny stanowią:
 - a) **środki finansowe własne – minimum 15 % wartości zadania,**
 - b) **wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna) – do 25 % wartości zadania.****Wkładu własnego nie może stanowić wkład rzeczowy.**
4. Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.
5. Informacja o innych źródłach finansowania zadania powinna zostać ujęta w syntetycznym opisie zadania. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
6. Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), za które uważa się wszelkie koszty związane z podejmowaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (w tym w szczególności związane z obsługą finansową i prawną, opłatami bankowymi, pocztowymi, telekomunikacyjnymi oraz opłaty związane z zakupem materiałów biurowych) nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów całego zadania.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 3) budowę, zakup lub remont budynków,

- 4) pokrycie deficytu wynikającego z przedsięwzięć zrealizowanych przed datą podpisania umowy,
 - 5) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 6) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 7) opłacenie zadań koordynatora,
 - 8) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
 - 9) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego oraz tylko jedna oferta z zakresu kultury fizycznej i turystyki danego Oferenta.
10. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) będących realizatorami zadania. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
11. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r poz. 1270 z późn. zm.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy **do 10 grudnia 2024 roku.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie z Oferentem.
3. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na najwyższym poziomie.

4. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
5. Dotowane mogą być wyłącznie zadania realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Płockiego /realizacja zadania publicznego swoim zasięgiem musi obejmować przynajmniej dwie gminy powiatu płockiego/ przez Oferenta mającego siedzibę na terenie Powiatu Płockiego lub Miasta Płocka.
6. Komisja Konkursowa określa wysokość i celowość udzielonej dotacji.
7. W przypadku, gdy kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Oferent jest zobligowany w terminie określonym przez Komisję Konkursową złożyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów oraz harmonogram działań do oferty na realizację zadania dostosowane do przyznanej wysokości dotacji lub wycofać ofertę.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy składać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres:

**Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
ul. Bielska 59
09-400 Płock
(pokój 418 lub 420)**

**z dopiskiem
Oferta zadania publicznego:
1.tytuł
2. rodzaj zadania**

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo wypełnionej elektronicznie i wydrukowanej oferty realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- a) wydruk z elektronicznego systemu KRS lub w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny /nie starszy niż 3 miesiące/ wypis z rejestru lub odpowiednio zaświadczenie z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku kościelnych osób prawnych - aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału, do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
- d) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – umowę partnerską lub oświadczenie partnera sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- e) kopia statutu lub regulaminu potwierdzona za zgodność z oryginałem opatrzona aktualną datą, pieczęcią Oferenta (w przypadku braku pieczęci wymagane jest złożenie czytelnych podpisów) oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli,
- f) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu.

Uwaga:

W przypadku zmian zaistniałych w trakcie trwania umowy wymienione powyżej dokumenty (a także kserokopie) dla swojej ważności muszą zostać niezwłocznie dostarczone i być opatrzone aktualną datą, pieczęcią Oferenta i pieczęcią imienną (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu stanowi o nieważności danego dokumentu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym na posiedzeniu bez udziału Oferentów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Płocku.
2. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie;
 - b) wypełnienie poszczególnych punktów formularza oferty w sposób nieprawidłowy tj. np. poprzez wstawienie znaków, symboli, liter itp. nie będących wypowiedzią, zdaniem odnoszącym się do pytania/polecenia;
 - c) brak wymaganych załączników.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty nie podlegają wymianie i/lub zwrotowi.
5. Komisja Konkursowa przy wyborze ofert ocenia i uwzględnia:
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) dotychczasową współpracę biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także cykliczność przedsięwzięcia.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Wybór wyłonionych przez Komisję ofert i wysokości przyznanych dotacji przedkłada się do akceptacji Zarządowi Powiatu w Płocku w formie uchwały.
8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Płocku na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiat.plock.pl.

9. Wybór ofert nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu w Płocku.
10. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może złożyć odwołanie i żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Rozpatrzenie odwołania przez Zarząd Powiatu w Płocku następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

W roku 2023 zrealizowano zadania z zakresu kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego o wartości 259.724,61 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 20.456,10 zł oraz kultury fizycznej i turystyki o wartości 122.583,73 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 33.100,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta pisemna umowa z Oferentem według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Nadzór nad otwartym konkursem ofert sprawuje Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
4. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, tel. 24 267 67 40, 24 267 67 37.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD
Sylwester Tadeusz Ziembkiewicz

