

Załącznik do uchwały Nr 1704/2024
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 9 stycznia 2024 r.

Zarząd Powiatu w Płocku
09-400 Płock, ul. Bielska 59
tel. 24 267-67-84

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 33, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571) oraz uchwały 472/LII/2023 Rady Powiatu w Płocku z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wybór operatora konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Płockiego w 2024 roku w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w ramach regrantingu, w formie wsparcia realizacji zadania.

- I. **Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz zasady i warunki zlecania realizacji zadania**

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Organizacja konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Płockiego w 2024 r. w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”	200 000,00 zł,

Realizacja zadania publicznego musi uwzględniać podział środków publicznych na rzecz:	
organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3: INNYCH NIŻ KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH	100 000,00 zł
kół gospodyń wiejskich działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. 2023 poz. 1179 ze zm.)	100 000,00 zł

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego Powiatu Płockiego w 2024 r. w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji w formie regrantingu, tj. w sposób, o którym mowa w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zgodnie art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mechanizm regrantingu polega na wyłonieniu spośród oferentów Operatora, który na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego przekazuje dotacje innym podmiotom, bezpośrednim realizatorom projektów oraz wspiera je przy realizacji projektów.
3. Do zadań operatora, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, należeć będzie:

- 1) opracowanie regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego Powiatu Płockiego w 2024 r. w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w tym:
 - a) określenie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, wskazanie warunków i kryteriów ich wyboru,
 - b) określenie zasad i sposobu monitorowania jak również oceny realizowanych projektów,
 - 2) ogłoszenie konkursu ofert,
 - 3) promocja Powiatu Płockiego jako grantodawcy poprzez promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji,
 - 4) nabór ofert w konkursie, ocena i wybór najkorzystniejszych projektów, w tym:
 - a) opracowanie regulaminu wyboru członków komisji konkursowej i prac komisji konkursowej,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości (poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej) informacji o wyborze realizatorów projektów,
 - 6) podpisanie umów oraz przekazanie środków finansowych na realizację projektów (z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)
 - 7) monitoring merytoryczno – finansowy realizacji dofinansowanych projektów,
 - 8) rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów,
 - 9) rozliczenie realizacji całości zadania na wzorze załącznika nr 6 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 - 10) przeprowadzenie min. dwóch szkoleń lub spotkań informacyjnych dla organizacji zainteresowanych udziałem w konkursie ofert,
 - 11) doradztwo dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie ich składania oraz wykonawców projektów w okresie ich realizacji,
 - 12) promocja realizowanego zadania publicznego.
- II. **Zasady przyznawania dotacji**
1. Zadanie zostanie zrealizowane na zasadach regrantingu, poprzez wyłonienie spośród oferentów Operatora, który:

- a) zrealizuje działania wspierające realizację inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, koła gospodyń wiejskich, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich zwane dalej realizatorami projektów;
 - b) przeprowadzi procedurę przekazania środków finansowych (tzw. grantów) na realizację wyżej wymienionych inicjatyw.
- 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo działają w zakresie zadania pożytku publicznego, jakim jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - 3. Wysokość środków Powiatu Płockiego przeznaczonych na realizację zadania wynosi 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - 4. **Wkład finansowy operatora na realizację zadania musi stanowić nie mniej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) na realizację zadania.**
 - 5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
 - 6. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **12 % kwoty dotacji.**
 - 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, o które występuje oferent.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu płockiego ziemskiego.
- 2. Projekty wyłonione przez operatora w otwartym konkursie ofert mogą być realizowane najpóźniej do 15 listopada 2024 r.
- 3. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą określone w umowie zawartej z podmiotem uprawnionym.
- 4. Umowa o realizację zadania publicznego będzie sporządzona zgodnie ze wzorem **załącznika nr 4** Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 10.01.2024 r. do dnia: 31.01.2024 r.**
2. Oferty należy składać w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 7:30 – 15:30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku (ul. Bielska 59, 09-400 Płock),
 - 2) w zamkniętych kopertach za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock
z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert na „operatora konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Płockiego w 2024 r. - regranting”,
 - 3) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej Operator zobowiązany jest podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przesłać ją za pośrednictwem e-PUAP.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

6. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
7. **Do oferty składanej w konkursie, potencjalny operator musi załączyć propozycję zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.**

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W terminie **między dniem 01.02.2024 r. a dniem 05.02.2024 r.** na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Płocku, na stronie internetowej www.powiat-plock.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku):
 - 1) złożenia zastrzeżenia do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) złożenia uzupełnienia oferty lub poprawienia oferty – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Powiatu w Płocku. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI. ogłoszenia.

5. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają **mniej niż 70 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Płocku w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Powiatu w Płocku uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji wybranej ofercie.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Płocku, na stronie internetowej www.powiat-plock.pl. Ponadto wyłoniony operator zostanie powiadomiony pisemnie o przyznaniu dotacji.
9. Od uchwały Zarządu Powiatu w Płocku w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: luty 2024 r.
11. W przypadku rezygnacji operatora z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Powiatu w Płocku w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:
 - 1) oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
 - 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub w forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
 - 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta;
 - 7) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców powiatu płockiego ziemskiego

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	30 punktów	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania;	25 punktów	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków; 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej) 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	30 punktów	

Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	10 punktów	
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	od -5 do 0 *	
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: 1) zadania odpowiadające na lokalne potrzeby zdiagnozowane przez oferenta i opisane w punkcie III.3 oferty dotyczącym opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego – 5 punktów.	5 punktów	
Liczba punktów ogółem	100	

VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Płocki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ubiegłym, tj. 2023 Powiat Płocki ogłosił otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Płockiego w 2023 roku w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach regrantingu, w formie wsparcia realizacji zadania. W wyniku niniejszego konkursu udzielono wyłonionemu podmiotowi dotację w wysokości 100 000,00 zł. W roku bieżącym nie przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacji na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają:

Karolina Koper, Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji,
tel. 24 267-67-09

Magdalena Gruszczyńska - Olczak, Kierownik Referatu Rozwoju, Współpracy z Samorządami i Organizacjami Pozarządowymi, tel. 24 267-67-19
Iza Kęsicka, Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Promocji, tel. 24 267-67-84.

IX. Załączniki

1. **Oferta realizacji zadania publicznego*/ oferta wspólna realizacji zadania publicznego*, o których mowa w art. 14 ust. 1A i 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - załącznik nr 2** Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
2. **Umowa o realizację zadania publicznego*/ Umowa o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej*, o których mowa o art. 16 ust. 1A i 6 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - załącznik nr 4** Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
3. **Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – załącznik nr 6** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

* 0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Sylwester Tadeusz Ziembkiewicz