

Uchwała NR 358/2025
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 16 maja 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji z zakresu
ratownictwa wodnego w 2025 r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107.) oraz art. 22 ust. 7 z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023r., poz. 714.) w związku z uchwałą nr 424/XLVI/2023 Rady Powiatu w Płocku z dnia 19 kwietnia 2023 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego oraz uchwałą nr 472/LII/2023 Rady Powiatu w Płocku z dnia 22 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się informację o możliwości składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie określonym w programie współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Powiatu w Płocku nr 424/XLVI/2023 z dnia 19 kwietnia 2023 r.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów realizacji zadania.

§3

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Płocku.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Przewodniczący Zarządu
Starosta Płocki
Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz

.....

2. Wicestarosta
Członek Zarządu
Waldemar Zawadzki

.....

3. Członek Zarządu
Marcin Hubert Piotrowski

.....

4. Członek Zarządu
Magdalena Woja

.....

5. Członek Zarządu
Karolina Koper

.....

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Płocku informuje o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego w 2025 r. oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu działań ratowniczych, polegających na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych znajdujących się w granicach administracyjnych powiatu płockiego w roku 2025. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 25 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona z pominięciem otwartego konkursu zgodnie z art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 poz. 714.). Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr 424/XLVI/2023 Rady Powiatu w Płocku z dnia 19 kwietnia 2023 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.
2. Prawo otrzymania dotacji przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w §3 załącznika do ww. uchwały.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
4. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Płocku. Środki pochodzące z jednostek podległych powiatowi (np.: szkoły, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania w 2025 roku dotacji z budżetu Powiatu Płockiego na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
6. Środki uzyskane z dotacji mogą być wydatkowane na:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
 - 2) prowadzenie działań ratowniczych;

- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.

8. Zarząd Powiatu w Płocku zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
- 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Terminy realizacji zadania:

Od dnia zawarcia umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2025 r.

IV. Warunki składania ofert /Kryteria oferty

1. W ramach realizacji zadania publicznego podmiot, o którym mowa w punkcie II ust. 2 zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenia działań ratowniczych i dokumentacji wypadków;
- 3) utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.

2. Dotację przyznaje się po złożeniu przez uprawniony podmiot oferty realizacji zadania publicznego. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, uwzględniający:
 - a) wskazanie sposobu utrzymania gotowości ratowniczej, w tym w szczególności:
 - organizację dyżurów ratowniczych i ich częstotliwość w ujęciu miesięcznym;
 - informację o posiadanych wykwalifikowanych zasobach kadrowych;
 - określenie miejsca wyczekiwania zespołów ratownictwa wodnego;
 - b) zakres prowadzonych działań ratowniczych wobec osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym w granicach administracyjnych powiatu płockiego,
 - c) wykaz proponowanych szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników,
 - d) zakres utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym:

- wykaz posiadanego sprzętu specjalistycznego oraz środków transportu i łączności, który będzie wykorzystany do realizacji przedmiotowego zadania;
 - wykaz sprzętu planowanego do zakupu wraz z uzasadnieniem konieczności jego nabycia;
 - uwzględnienie napraw i remontu sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych, zakup paliwa i płynów eksploatacyjnych do środków transportu ratowniczego,
- e) sposób prowadzenia dokumentacji wypadków w tym:
- raportowanie, współpracę i przekazywanie informacji Policji i Państwowej Straży Pożarnej o wszelkich niebezpiecznych zdarzeniach na obszarach wodnych,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (doświadczenie oferenta dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Zarządem Powiatu w Płocku w innych obszarach),
 - 5) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania,
 - 8) partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują,
 - 9) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym: księgowej i ewidencyjnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, merytorycznej, z wykonywanego zadania publicznego,
 - 10) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych.

3. Ofertę, o której mowa ust. 1, należy składać na formularzu wg wzoru ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Do oferty załączyć należy niżej wymienione dokumenty:

- 1) potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonania ratownictwa wodnego, tj. posiadanie zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego,
- 2) odpis wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 3) aktualny odpis rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami powiatu płockiego,

4) wniosek złożony do Sądu o zmiany, w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniała władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),

5) umowa lub statut spółki w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) - (jeśli dotyczy),

6) dokument wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe - (jeśli dotyczy),

7) statut organizacji,

5. Wszystkie dokumenty wskazane w **ust. 1, 2, 3 i 4** powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób ją reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż dokumenty zostały prawidłowo podpisane.

6. Kserokopie wymaganych załączników winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie). Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę tego poświadczenia oraz podpisy osób uprawnionych (zgodnie z treścią powyższego ust. 5). W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt IV.2 oferty.

8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt IV.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.

9. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. IV.3. oferty tj. „Syntetyczny opis zadania”.

10. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023r., poz. 714.),
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 104.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1802.),
- 8) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

UWAGA!

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") informujemy, że:

- a) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Powiat Płocki, 09-400 Płock, ul. Bielska 59;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych - e.kaczmarczyk@powiat.plock.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa - dane osobowe zamieszczane w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert;
- e) dane osobowe przechowywane będą 10 lat;
- f) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

g) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

11. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

12. W przypadku uwzględniania w kosztorysie oferty wynagrodzenia wolontariusza, zaleca się dokonanie kalkulacji kosztów wynagrodzenia wolontariusza zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariat na rzecz organizacji.

13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów według zasady: Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie/zmniejszenie o więcej niż 20 %.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadania należy przesłać pocztą na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59 09-400 Płock albo złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Płocku z dopiskiem **„Oferta realizacji zadania – ratownictwo wodne na terenie powiatu płockiego”** w terminie 21 dni od dnia publikacji niniejszego Ogłoszenia.

2. Oferty złożone na innych drukach oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Dopuszcza się uzupełnienie, poprawienie ofert dotyczących warunków określonych w pkt IV pkt 2 i 3 oraz załączników ofert w terminie 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty, wskazując zakres wymagający uzupełnienia. Wezwanie przesyłane będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na wskazany przez oferenta adres e-mail. Nieudzielenie odpowiedzi w zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku.

4. Uwaga! W przypadku złożenia uzupełnionych ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Płocku, a nie data stempla pocztowego! Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Uwaga! Złożenie uzupełnionych oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Przy rozpatrywaniu ofert Zarząd Powiatu w Płocku:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz do racjonalności wskazanych wydatków,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, określone w uchwale nr 424/XLVI/2023 Rady Powiatu w Płocku z dnia 19 kwietnia 2023 r.,
- 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania,
- 6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków składającego ofertę,
- 8) ocenia doświadczenie oferenta przy realizacji zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Oceny formalno-merytorycznej ofert wraz z ewentualnym uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania dokonuje kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za dotację wraz z pracownikami tej komórki.

3. Opiniowania złożonych ofert dokonuje powoływana Uchwałą Zarządu Powiatu w Płocku komisja do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego.

4. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych szczególnych okoliczności, dokonywanie oceny i opiniowanie przez komisję ofert może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

VII. Udzielenie dotacji:

1. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Płocku w formie Uchwały podjętej przez Zarząd Powiatu w Płocku. Od ogłoszenia wyników przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Organizacje pozarządowe, których oferty zostały odrzucone przy dokonywaniu wyboru, zostaną poinformowane w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o dotację, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w ogłoszeniu ofert o przyznanie dotacji,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego, osobowego i rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie,
- 4) zaktualizowaną ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Płocku w terminie 3 dni od otrzymania wezwania na warunkach określonych w pkt IV ogłoszenia.

3. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy, której treść, jest zgodna ze wzorem umowy zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Zarząd Powiatu w Płocku może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

5. Podmiot, który otrzyma z budżetu Starostwa Powiatowego w Płocku dotację celową na realizację przedmiotowego zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania wraz z kopiami faktur z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania określony jest w wyżej wymienionym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

VIII. Informacje:

Informacje dotyczące naboru ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Płocku (ul. Bielska 59, pokój 212, nr tel.: 024 267 67 78, e-mail k.zielinski@powiat.plock.pl) – w godzinach pracy urzędu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Sylwester Tadeusz Ziembkiewicz