

**Regulamin udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego
w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych, na realizację przez gminy z terenu województwa mazowieckiego Zadań o charakterze bieżącym lub majątkowym;
- 2) Instrumencie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Instrument Wspierania Społeczności Energetycznych, którego cele i sposób realizacji są określone w Regulaminie;
- 3) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie, regionalną wspólnotę samorządową, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024r. poz. 566, 1907 i 1940);
- 4) Zadaniu – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne gminy, o charakterze bieżącym lub majątkowym, które spełnia kryteria określone w Regulaminie;
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć pojedynczą gminę, której Sejmik Województwa Mazowieckiego udziela Pomocy finansowej w ramach Instrumentu z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 6) Pomocy finansowej – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe w formie dotacji celowej części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa, udzielone Beneficjentowi;
- 7) Kancelarii - należy przez to rozumieć Kancelarię Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 8) Kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki faktycznie poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem, nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy dotacji oraz nie później niż we wskazanej w Umowie dotacji dacie zakończenia Zadania;
- 9) Umowie dotacji – należy przez to rozumieć umowę o udzieleniu Pomocy finansowej w formie dotacji celowej części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, z budżetu Województwa, zawartą pomiędzy Województwem a Beneficjentem, stanowiącą podstawę udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej;
- 10) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć gminę z terenu województwa mazowieckiego, wnioskującą o przyznanie Pomocy finansowej w ramach Instrumentu;
- 11) Wniosku – należy przez to rozumieć złożony przez Wnioskodawcę, zgodnie z Regulaminem, wniosek o udzielenie Pomocy finansowej z budżetu Województwa w ramach Instrumentu z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 12) Zakończeniu realizacji Zadania – należy przez to rozumieć wykonanie rzeczowe działań zaplanowanych w ramach Zadania, na którego wykonanie przyznana została Pomoc finansowa na podstawie Umowy dotacji i wydatkowanie pełnej kwoty środków finansowych związanych z jego realizacją;
- 13) Sprawozdaniu końcowym – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji Zadania, złożone przez Beneficjenta po Zakończeniu realizacji Zadania, zawierające dokumenty potwierdzające wykonanie tego Zadania;
- 14) Liście Beneficjentów Mazowieckiego Instrumentu – należy przez to rozumieć listę beneficjentów stanowiącą załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego wskazującą Zadania, na dofinansowanie których Sejmik Województwa Mazowieckiego przyznał Beneficjentom Pomoc finansową w ramach Instrumentu;
- 15) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 16) Społeczności energetycznej – należy przez to rozumieć koncepcję demokratyzacji, uspołeczniania i decentralizacji energii/usług energetycznych, w ramach której, lokalne inicjatywy takie jak klastry energii, spółdzielnie energetyczne czy prosumenci zbiorowi/wirtualni mają na celu zwiększenie dostępności zielonej energii i promowanie lokalnych źródeł

energii odnawialnej przy czym w ramach Instrumentu pojęcie społeczności energetycznych odnosi się wyłącznie do Spółdzielni energetycznych i Kłastrów energii;

17) Raporcie z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej gminy pod kątem utworzenia lub rozwoju Społeczności energetycznej - należy przez to rozumieć ujętą w formie raportu, syntetyczną analizę ilościowo-jakościową sytuacji energetycznej i gospodarczej gminy, w której - na bazie zidentyfikowanych (posiadanych lub możliwych do utworzenia) zdolności do wytwarzania energii elektrycznej, ciepła i gazu w oparciu o działające na terenie gminy podmioty, określona została możliwość utworzenia Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;

18) Odnawialnym źródle energii (OZE) – należy przez to rozumieć odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otoczenia, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego, biometanu, biopłynów oraz z wodoru odnawialnego – w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2024r. poz. 1361, 1847, 1881 oraz z 2025r. poz. 303);

19) Klastrze energii – należy przez to rozumieć porozumienie, którego przedmiotem jest współpraca w zakresie wytwarzania, magazynowania, równoważenia zapotrzebowania, dystrybucji energii elektrycznej lub paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy - Prawo energetyczne lub obrotu nimi, lub w zakresie wytwarzania, magazynowania, równoważenia zapotrzebowania, przesyłania lub dystrybucji ciepła, lub obrotu ciepłem, w celu zapewnienia jego stronom korzyści gospodarczych, społecznych lub środowiskowych lub zwiększenia elastyczności systemu elektroenergetycznego, którego stroną jest co najmniej: a) jednostka samorządu terytorialnego lub b) spółka kapitałowa utworzona na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) przez jednostkę samorządu terytorialnego z siedzibą na obszarze działania klastra energii, lub c) spółka kapitałowa, której udział w kapitale zakładowym spółki, o której mowa w lit. b, jest większy niż 50% lub przekracza 50% liczby udziałów lub akcji – w rozumieniu art. 2 pkt 15 a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;

20) Spółdzielni energetycznej – należy przez to rozumieć spółdzielnię w rozumieniu art. 1 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593) albo spółdzielnię rolników w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o spółdzielniach rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 372), których przedmiotem działalności jest wytwarzanie energii elektrycznej lub biogazu, lub biogazu rolniczego, lub biometanu, lub ciepła w instalacjach odnawialnego źródła energii, obrót nimi lub ich magazynowanie, dokonywane w ramach działalności prowadzonej wyłącznie na rzecz tych spółdzielni oraz ich członków - w rozumieniu art. 2 pkt 33a ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii;

21) Wypisie energetycznej OZE – należy przez to rozumieć funkcjonujący w oparciu o odnawialne źródła energii, lokalny obszar bilansowania energii elektrycznej, ciepłej i gazu, definiowany przez zlokalizowane na tym terenie punkty przyłączenia do sieci elektrycznej, ciepłej i gazowej, grupujący w ramach energetyki rozproszonej: producentów, odbiorców, prosumentów i właścicieli magazynów energii - zarządzany lokalnie w celu efektywnego bilansowania energii, pozwalający na uzyskanie względnej niezależności energetycznej.

§ 2.

Cel

1. Celem Instrumentu jest rozwój gospodarczy regionu, w tym wypracowanie modelu zapewnienia zdywersyfikowanego zaopatrzenia w energię przy zrównoważonym gospodarowaniu zasobami środowiska, co stanowi jeden z celów rozwojowych określonych uchwałą nr 72/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 maja 2022r. w sprawie Strategii rozwoju województwa mazowieckiego 2030+ .
2. Instrument ma przyczyniać się do polepszania jakości życia mieszkańców i rozwoju gospodarczego województwa mazowieckiego poprzez wzmocnienie istniejących i tworzenie nowych elementów architektury energetyki rozproszonej. Pozwalać ma to na racjonalne i efektywne bilansowanie źródeł zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz rozwój dodatkowych, lokalnych zdolności do produkcji energii z OZE, w tym na jej magazynowanie. Działania te mają opierać się o mechanizmy i instrumenty wspierające wytwarzanie energii elektrycznej i ciepłej oraz produkcję gazu, ich magazynowanie, konwersję i przesył w ramach tworzonej lub rozwijanej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii – na bazie instalacji fotowoltaicznych, elektrowni wiatrowych, elektrowni wodnych, geotermii oraz instalacji do produkcji biogazu, w tym biometanu i wodoru odnawialnego w instalacjach odnawialnego źródła energii.
3. Środki – w formie dotacji z budżetu Województwa – przeznaczone będą dla gmin z terenu województwa mazowieckiego, które w ramach Zadań zdecydują się na podjęcie działań ukierunkowanych na dostosowanie posiadanych bądź zbudowanie nowych źródeł OZE, w tym poprawę ich efektywności i bilansowanie - na bazie rozważanych, tworzonych lub funkcjonujących z udziałem gminy Spółdzielni energetycznych lub Kłastrów energii.
4. Wsparciem dotacyjnym objęte zostaną Zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), w szczególności w obszarze:

- a) ochrony środowiska,
- b) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- c) lokalnego transportu zbiorowego;

2) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024r. poz. 266, 834, 859, 1847 i 1881 oraz z 2025 r. poz. 303), w szczególności w obszarze:

- a) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy,
- b) planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,
- c) ocena potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na obszarze gminy.

5. Pomoc finansowa udzielona będzie na wsparcie Zadań przekładających się na działania o charakterze koncepcyjnym, merytorycznym lub organizacyjnym, w zakresie Kosztów kwalifikowalnych wskazanych w § 4 i § 10, mających skutkować wypracowaniem lokalnych rozwiązań funkcjonalno-technicznych służących w szczególności:

- 1) zmniejszeniu kosztów energii dla mieszkańców, jednostek publicznych oraz lokalnych spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) wdrożeniu systemowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych pozwalających na bilansowanie produkcji i zużycia energii elektrycznej, ciepłej i gazu, w tym jej systemów wytwarzania;
- 3) tworzeniu architektury stabilnych wyspowych zdolności wytwórczych energii elektrycznej, ciepłej i gazu w postaci Wysp energetycznych OZE;
- 4) wdrażaniu nowatorskich/innowacyjnych rozwiązań technologicznych na polu produkcji energii elektrycznej, ciepłej i gazu pochodzenia biologicznego (biogazu, biometanu, wodoru odnawialnego oraz biopaliw), ich bilansowania, produkcji, konsumpcji i magazynowania.

§ 3.

Podmioty uprawnione do uzyskania Pomocy finansowej

Wsparcie finansowe w ramach Instrumentu jest przeznaczone dla gmin z terenu województwa mazowieckiego.

Rozdział 2

Zasady udzielania i przekazywania pomocy finansowej

§ 4.

Zakres rzeczowy Pomocy finansowej

Pomocą finansową ze środków budżetu Województwa w formie dotacji celowej na realizację Zadania może być objęta część Kosztów kwalifikowalnych związanych z działaniem gminy mającym na celu zbadanie możliwości utworzenia lub utworzenia lub rozwoju Spółdzielni energetycznej bądź Klastra energii (z udziałem tejże gminy) w szczególności w zakresie:

- 1) opracowania przez Beneficjenta analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej gminy pod kątem utworzenia lub rozwoju Społeczności energetycznej, tj. Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, skonsolidowanej w formie Raportu o którym mowa w § 1 pkt 17 (symbol wydatku A.1.);
- 2) opracowania przez Beneficjenta szczegółowych analiz ukierunkowanych na rozwiązanie kluczowych technicznych problemów zidentyfikowanych na obszarze gminy, związanych z zaopatrzeniem w energię i jej transferem (np. szczegółowe rozpoznanie potencjału wykorzystania lokalnych zasobów energetycznych i możliwości ich rozwoju, struktury przesyłowej sieci energetycznej, niedostateczny stan techniczny lub niedostosowanie sieci do potrzeb społeczno-gospodarczych, przeciążenie sieci, niewystarczająca podaż lub jakość energii, wykluczenie energetyczne) w kontekście planowanej lub funkcjonującej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii (symbol wydatku B.1.);
- 3) opracowania przez Beneficjenta dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych w zakresie tworzenia nowych lub dostosowania istniejących źródeł OZE (w tym ich bilansowania) w ramach Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii (symbol wydatku B.2.);

- 4) opracowania przez Beneficjenta dokumentacji, w tym wykonanie analiz niezbędnych do uruchomienia działań inwestycyjnych mających na celu tworzenie nowych lub dostosowanie istniejących źródeł OZE, w tym w celu ich bilansowania, w ramach Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii (symbol wydatku B.3.);
- 5) opracowania przez Beneficjenta dokumentacji, w tym wykonanie analiz umożliwiających przygotowanie i wdrożenie rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania istniejącej na terenie gminy Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, w tym związanych z dostosowaniem jej struktury organizacyjnej i narzędzi funkcjonalnych do zmieniającego się otoczenia prawnego i gospodarczego (symbol wydatku B.4.);
- 6) pokrycia przez Beneficjenta kosztów usługi wsparcia doradczo-organizacyjnego w zakresie tworzenia lub rozwoju Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii - w okresie realizacji Umowy dotacji (symbol wydatku B.5).

§ 5.

Wysokość i warunki otrzymania Pomocy finansowej

1. Pomoc finansowa dla jednego Wnioskodawcy na realizację Zadania w ramach Instrumentu, może wynieść do 80% Kosztów kwalifikowalnych Zadania i nie może przekroczyć kwoty 425 000 zł z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 7.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi co najmniej 20 % Kosztów kwalifikowalnych - wartości wnioskowanego Zadania.
3. Pomoc finansowa dla jednego Wnioskodawcy na realizację Zadania w ramach Instrumentu z obszaru wskazanego w § 4 pkt 1 – może maksymalnie wynieść 20 000 zł oraz nie może przekroczyć 80 % Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
4. Pomoc finansowa dla jednego Wnioskodawcy na realizację Zadania w ramach Instrumentu z obszaru wskazanego w § 4 pkt 2 - 6 może maksymalnie wynieść 425 000 zł oraz nie może przekroczyć 80 % Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
5. Beneficjent w ramach wkładu własnego, zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie 100% kosztów związanych ze sfinansowaniem całości kosztów Zadania, tzn. Kosztów kwalifikowalnych i kosztów niekwalifikowalnych Zadania, niezbędnych do poniesienia w celu jego realizacji.
6. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego muszą być zabezpieczone ze środków Beneficjenta i nie mogą pochodzić z innych, niepodlegających zwrotowi środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907, z 2025r. poz. 39).
7. W przypadku kilku gmin ubiegających się o wsparcie Zadań odnoszących się do wspólnie tworzonej bądź rozwijanej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, łączna Pomoc finansowa dla tych gmin nie może przekroczyć kwoty 425 000 zł oraz nie może przekroczyć 80 % Kosztów kwalifikowalnych tych Zadań. W tym przypadku, Pomoc finansowa na realizację Zadania przez gminę może dotyczyć wyłącznie odrębnych elementów tworzenia lub rozwijania Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, co należy wyraźnie wskazać we Wniosku.
8. W przypadku Wnioskodawcy składającego Wniosek o dofinansowanie Zadania wyłącznie w zakresie obszaru wskazanego w § 4 pkt 1 , Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku Zestawienie liczbowo-jakościowe pod kątem gospodarki energetycznej gminy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
9. W przypadku Wnioskodawcy składającego Wniosek o dofinansowanie Zadania w zakresie obszaru wskazanego w § 4 pkt 2 - 6, Wnioskodawca dołącza do Wniosku Raport z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej gminy pod kątem utworzenia lub rozwoju społeczności energetycznej.
10. Raport, o którym mowa w ust. 9, stanowi kryterium formalne Wniosku i musi zawierać:
 - 1) syntetyczną charakterystykę energetyczną gminy w zakresie sieci energetycznej, gazowej, ciepłowniczej oraz w odniesieniu do innych (w tym konwencjonalnych) istniejących źródeł energii;
 - 2) informację na temat aktualnego stanu wdrożenia odnawialnych źródeł energii oraz istniejących społeczności energetycznych na terenie gminy;
 - 3) wskazanie potencjalnych członków Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii wraz z informacją o ich potrzebach energetycznych;
 - 4) wstępne wskazania lokalizacji (w szczególności: nieruchomości niezabudowane, parkingi, dachy obiektów komunalnych), które mogłyby zostać wykorzystane w rozwijaniu inwestycji źródeł wytwórczych (odnawialnych i w drodze kogeneracji) oraz magazynów energii – z uwzględnieniem informacji na temat rodzaju potencjalnego źródła, powierzchni i przeznaczenia terenu oraz mocy przyłączeniowej obiektu;
 - 5) syntetyczny bilans energetyczny istniejących i potencjalnych źródeł energii oraz potrzeb energetycznych kreowanej bądź istniejącej Spółdzielni Energetycznej lub Klastra energii;
 - 6) rekomendacje w zakresie doboru optymalnego miksu źródeł wytwórczych OZE, które zaspokoją zapotrzebowanie na energię danej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;

- 7) ogólny plan inwestycyjny określający rodzaj, lokalizację źródła oraz szacunkowy koszt budowy źródeł energii oraz magazynów energii pozwalających osiągnąć względną neutralność energetyczną Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii - tj. pokrycia lokalną produkcją zidentyfikowanych potrzeb energetycznych;
 - 8) analizę kosztów i korzyści utworzenia Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii zawierającą porównanie kosztów inwestycyjnych, eksploatacyjnych i odtworzeniowych z uzyskanymi oszczędnościami i przychodami generowanymi przez źródła odnawialne;
 - 9) rekomendowaną koncepcję rozwoju Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii opartej na społeczności gminnej, wskazującą niezbędne warunki dla zrealizowania celów związanych z powołaniem takiej formuły (np. wyznaczenie dodatkowych obszarów pod inwestycje OZE w aktach zagospodarowania przestrzennego, przeprowadzenie dodatkowych inwestycji).
11. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi jednorazowo w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we Wniosku.
 12. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi na realizację Zadania:
 - 1) nie może być wyższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania wskazanej na Liście Beneficjentów Mazowieckiego Instrumentu;
 - 2) może być równa lub niższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania wskazanej na Liście Beneficjentów Mazowieckiego Instrumentu.
 13. Dopuszcza się realizację Zadania przy pomocy jednostek organizacyjnych Beneficjenta, które nie posiadają osobowości prawnej.
 14. W przypadku, gdy na realizację wnioskowanego Zadania lub na część z Kosztów kwalifikowalnych wnioskowanego Zadania Beneficjent otrzyma niepodlegającą zwrotowi pomoc finansową pochodzącą z innych źródeł, o których mowa w ust. 6, Beneficjent zwraca Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego w ramach Instrumentu na to Zadanie.
 15. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach Instrumentu, która została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Umowie dotacji.
 16. Za każdy dzień zwłoki zwrotu środków, o których mowa w ust. 15, będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zawartych w Umowie dotacji.
 17. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania i/lub zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, wysokość przyznanej Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych.
 18. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania na jakimkolwiek etapie jego realizacji wysokość przyznanej Pomocy finansowej obniża się do wartości spełniającej wymóg procentowy, o którym mowa w ust. 1.
 19. Podstawą udzielenia Pomocy finansowej jest Umowa dotacji zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim a Beneficjentem, która określa szczegółowe warunki udzielania i rozliczania Pomocy finansowej. Wzór Umowy dotacji zostanie zamieszczony na stronie internetowej: www.mazovia.pl.
 20. Środki finansowe na realizację Instrumentu zostały przewidziane w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2025 r. w dziale 750 roz. 75095, par. 2710 Mazowiecki instrument wspierania społeczności energetycznych; zadanie: 6.3.11.MAZ_INSTR_WSPIER_SPOŁ_ENERG.

§ 6.

Zasady składania wniosków

1. Nabór wniosków o udzielenie Pomocy finansowej w ramach Instrumentu trwa od 28 kwietnia 2025 r. do 26 maja 2025 r.
2. W ramach naboru Wniosków gmina, o której mowa w § 3, może zgłosić w ramach Instrumentu jeden wniosek o dofinansowanie w zakresie obszarów, o których mowa w § 4. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski mogą być składane na realizację Zadań jednorocznych, których zakończenie nastąpi nie później niż 28 listopada 2025 r., bez możliwości przesunięcia terminu realizacji Zadania na dłuższy termin.

4. Informację o rozpoczęciu naboru podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Województwa www.mazovia.pl.
5. Realizację naboru wniosków do Instrumentu prowadzi Kancelaria. Informacje o możliwości uzyskania pomocy finansowej w ramach Instrumentu, publikuje się na stronie internetowej www.mazovia.pl.
6. Dodatkowych informacji, na każdym etapie realizacji Instrumentu udzielają pracownicy Kancelarii, z którymi można się kontaktować telefonicznie: (22) 59 07 785 oraz mailowo: instrument.energia@mazovia.pl.
7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia Wniosku o udzielenie Pomocy finansowej w ramach Instrumentu są gminy z terenu województwa mazowieckiego.
8. Wnioski należy składać wyłącznie za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na adres elektronicznej skrzynki podawczej: /umwm/SkrytkaESP z dopiskiem „Mazowiecki Instrument Wsparcia Społeczności Energetycznych”. Liczy się data doręczenia przez Wnioskodawcę do Urzędu wniosku o przyznanie pomocy finansowej wynikająca z UPP – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia. W przypadku awarii systemu ePUAP dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku na adres e-mail Kancelarii: sekretariatKM@mazovia.pl, przy czym nie zwalnia to Wnioskodawcy z konieczności zapewnienia integralności złożonego Wniosku i zapewnienia prawidłowości podpisów. Ponadto, w takim przypadku należy w treści wiadomości e-mail podać informację o awarii systemu ePUAP.
9. Wnioski złożone w innym trybie, niż określony w ust. 8, nie będą rozpatrywane.
10. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
11. Wniosek powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wójt/Burmistrz/Prezydent albo osoba zastępująca/upoważniona) oraz opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Gminy. W przypadku gdy Wniosek podpisuje osoba zastępująca/upoważniona, do Wniosku należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo.
12. Złożenie na Wniosku prawidłowego podpisu elektronicznego, o którym mowa w ust. 11, uznaje się jako potwierdzenie przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem wersji elektronicznej Wniosku oraz dokumentacji dołączonej do Wniosku (np. skan dokumentacji). Za datę ww. potwierdzenia uznaje się datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę.
13. Kancelaria może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących wnioskowanego Zadania.
14. Wnioskodawca w terminie trwania naboru może wycofać złożony wcześniej Wniosek, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio.
15. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Pomocy finansowej. Nie gwarantuje się również przyznania Pomocy finansowej w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

§ 7.

Kryteria oceny Wniosków

1. Wnioski złożone w ramach Instrumentu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Kancelaria dokonuje oceny formalnej Wniosków, która polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku o udzielenie Pomocy finansowej z wymogami formalnymi określonymi w Regulaminie.
3. Wniosek musi łącznie spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) kryterium podstawowe – zawarcie we Wniosku wszystkich wymaganych informacji;
 - 2) kryterium zgodności Zadania z przedmiotem Instrumentu określonym w Regulaminie;
 - 3) dołączenie Raportu z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej gminy pod kątem utworzenia lub rozwoju społeczności energetycznej, wskazanego w § 5 ust. 9 i 10 – w przypadku Wniosku o dofinansowanie Zadania z obszaru wskazanego w § 4 pkt 2 - 6;
 - 4) dołączenie Zestawienia liczbowo-jakościowego pod kątem gospodarki energetycznej gminy, wskazanego w § 5 ust. 8 – w przypadku Wniosku o dofinansowanie Zadania z obszaru wskazanego w § 4 pkt 1.
4. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub uchybień formalnych w złożonym Wniosku, lub konieczności uzyskania wyjaśnień, Kancelaria wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia, poprawienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych. Wezwanie odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na podany przez Wnioskodawcę we Wniosku adres e-mail. Do uzupełnienia braków formalnych przez Wnioskodawcę § 6 ust. 8 i 9

stosuje się odpowiednio. W przypadku nieuzupełnienia przez Wnioskodawcę stwierdzonych braków lub uchybień formalnych we wskazanym terminie lub nieudzielenia wyjaśnień, Wniosek zostaje odrzucony i nie podlega rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy złożony Wniosek jest obciążony nieusuwalną wadą formalną wynikającą z niezgodności wnioskowanego Zadania z niniejszym Regulaminem, zostanie on odrzucony na etapie oceny formalnej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub modyfikacji.
6. Od wyników oceny formalnej nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu braków lub uchybień formalnych Kancelaria przekazuje Wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wnioski prawidłowe formalnie poddaje się merytorycznej ocenie Komisji oceny merytorycznej, zwanej dalej „Komisją”.
8. Marszałek Województwa Mazowieckiego, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, określając jej skład osobowy oraz podstawowe zasady pracy. Szczegółowy tryb pracy Komisji określi przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu.
9. Przy ocenie merytorycznej Wniosków, Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryterium społeczno-ekonomicznej odpowiedzialności Zadania;
 - 2) kryterium gospodarcze Zadania;
 - 3) kryterium rozwojowe Zadania;
 - 4) kryterium dojrzałości inwestycyjnej Zadania.
10. Wytyczne oceny merytorycznej Wniosków stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Potwierdzeniem perspektywy spełnienia kryteriów oceny merytorycznej Zadania, wskazanych w ust. 9, mogą być między innymi:
 - 1) rekomendacje zawarte w Raporcie z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej gminy pod kątem utworzenia/rozwoju Społeczności energetycznej, o którym mowa w § 5 ust. 9 i 10;
 - 2) stosowna dokumentacja gminy, w szczególności:
 - a) informacja na temat ewentualnej skali zdiagnozowanego poziomu ubóstwa energetycznego,
 - b) wstępna decyzja bądź informacja o stanowisku organów gminy ws. utworzenia lub rozwoju Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii,
 - c) informacja z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy wskazująca dostępność terenów przeznaczanych do celów OZE na terenie gminy,
 - d) informacja na temat sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie, w tym dotycząca działalności przemysłowej i możliwej współpracy z przedsiębiorcami – w charakterze producentów bądź konsumentów energii (elektrycznej, ciepłej oraz gazu),
 - e) skróty dokumentacji analityczno-technicznej, w której wskazano możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania (np. wynik badań geotermalnych, rekomendacja ekspercka na temat zalecanej technologii dla biogazowni/biometanowni - korzystnej w ujęciu środowiskowym lub gospodarczym),
 - f) informacja/dokumentacja gminy świadcząca o rozpoznaniu możliwości zewnętrznego finansowania inwestycji;
 - 3) oświadczenie Koordynatora Klastra energii lub zarządu Spółdzielni energetycznej działającej na terenie gminy o zamiarze podjęcia współpracy z gminą, zawierające wskazania dotyczące rozwoju Klastra energii lub Spółdzielni energetycznej.
12. Wzór karty oceny Wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
13. Jeżeli zakres przedstawionego we Wniosku Zadania nie odpowiada pod względem merytorycznym założeniom Instrumentu, Wniosek ten zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub korekty.
14. Od wyniku oceny merytorycznej Zadania nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu danego Wniosku ze względów merytorycznych Kancelaria przekazuje Wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
15. W przypadku, gdy ilość środków własnych z budżetu Województwa przeznaczonych na realizację Instrumentu okaże się niewystarczająca w stosunku do liczby Wniosków, które przeszły pozytywną ocenę merytoryczną Komisji

oceniającej, o miejscu Wniosku w rekomendacji dofinansowania, o której mowa w § 8 ust.1, będzie decydowała punktacja w karcie oceny Wniosku a w razie jednakowej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń Wniosków podczas naboru (data/godzina złożenia Wniosku).

§ 8.

Przyznanie pomocy finansowej

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego, po zapoznaniu się z oceną Komisji oceniającej, rekomenduje Sejmikowi Województwa Mazowieckiego wybrane Zadania do przyznania Pomocy finansowej. Ostateczną decyzję w sprawie Listy Beneficjentów Mazowieckiego Instrumentu i wysokości przyznanej Pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego. Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego stanowi podstawę do zawarcia Umowy dotacji.
2. W przypadku nieprzyznania przez Sejmik Województwa Mazowieckiego Pomocy finansowej na rzecz Wnioskodawcy, Województwo Mazowieckie nie będzie zobowiązane do przyznania i wypłaty Wnioskodawcy jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, w tym także z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści związanych z uczestnictwem w naborze Wniosków.
3. Lista Beneficjentów Mazowieckiego Instrumentu publikowana jest na stronie internetowej www.mazovia.pl. O przyznaniu Pomocy finansowej Beneficjenci informowani są przez Kancelarię za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany przez Wnioskodawcę we Wniosku adres e-mail.
4. Jeżeli przyznana kwota Pomocy finansowej jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji Zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego Zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział Pomocy finansowej w Kosztach kwalifikowalnych Zadania nie może być wyższy od wskazanego w § 5 ust.1. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany do złożenia Województwu aktualizacji Wniosku, w części dotyczącej zakresu rzeczowego i kosztorysu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Kancelarii informacji o przyznaniu Pomocy finansowej.
5. Beneficjent może zrezygnować z realizacji Zadania i przyznanej Pomocy finansowej.
6. Beneficjent w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Kancelarii informacji o przyznaniu Pomocy finansowej zobowiązany jest poinformować Kancelarię drogą elektroniczną na adres instrument.energia@mazovia.pl o jej przyjęciu lub rezygnacji.
7. W przypadku, gdy po przyznaniu Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania, Beneficjent zrezygnuje z realizacji Zadania i przyznanej Pomocy finansowej, a w budżecie Województwa na 2025 r. pozostaną wolne środki, Wnioskodawcom, którzy spełnili wymogi Regulaminu ale nie znaleźli się na liście, o której mowa w ust. 3, może zostać przyznana Pomoc finansowa w drodze uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego, z zachowaniem procedury, o której mowa w ust. 1 i następane.

§ 9.

Realizacja Zadania i zasady rozliczenia

1. Prawidłowa realizacja Zadania polega na jego wykonaniu zgodnie z Regulaminem, Wnioskiem oraz zawartą Umową dotacji. Realizacja Zadania, która nie będzie zgodna z wyżej wymienionymi dokumentami może spowodować utratę całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach Instrumentu.
2. Zadanie powinno być realizowane przez Beneficjenta z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, a także rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.
3. Województwo w trakcie realizacji Zadania lub po jego zrealizowaniu, może zażądać od Beneficjenta zwrotu udzielonej Pomocy finansowej w całości lub w części, w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych w Regulaminie, Wniosku lub Umowie dotacji.
4. Beneficjent ma obowiązek złożyć Województwu Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania realizowanego w ramach Instrumentu wraz z niezbędnymi załącznikami, w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Zadania jednak nie później niż do dnia 5 grudnia 2025 r. Wzór Sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Beneficjent w ramach Sprawozdania końcowego składa Województwu jako załączniki do formularza Sprawozdania końcowego niżej wymienione dokumenty:
 - 1) poświadczane za zgodność z oryginałem kopie raportów końcowych, świadectw lub protokołów z przeprowadzonych działań oraz analiz i dokumentacji w zakresie zrealizowanego Zadania, o których mowa § 4;

- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta Koszty kwalifikowalne; w miarę możliwości, faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe powinny zawierać wyszczególnione Koszty kwalifikowalne Zadania, w tym określoną we Wniosku nazwę Zadania;
- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2.
6. Złożenie Sprawozdania końcowego po terminie, o którym mowa w ust. 4, może skutkować rozwiązaniem Umowy dotacji przez Województwo i utratą całości Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa w ramach Instrumentu.
7. Złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod Sprawozdaniem końcowym uznaje się jako potwierdzenie za zgodność z oryginałami załączonych wersji elektronicznych dokumentacji stanowiących załączniki do Sprawozdania końcowego. Za datę powyższego potwierdzenia uznaje się datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod Sprawozdaniem końcowym. Nie jest wymagane podpisanie Sprawozdania końcowego przez Skarbnika Beneficjenta.
8. W przypadku, gdy Sprawozdanie końcowe lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna, niekompletna lub zajdzie konieczność uzyskania stosownych wyjaśnień, Kancelaria wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Niezastosowanie się Beneficjenta do zaleceń Kancelarii lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień w terminie wyznaczonym w wezwaniu może uniemożliwić, z winy Beneficjenta, dokonanie przez Województwo rozliczenia Zadania realizowanego w ramach Instrumentu. Doręczenia wezwań oraz wyjaśnienia przekazuje się na zasadach określonych w § 6 ust. 8 chyba, że niniejszy Regulamin wyraźnie stanowi inaczej.
9. Kancelaria może wezwać Beneficjenta do złożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących wnioskowanego Zadania podczas całego procesu jego realizacji. W trakcie wszelkich czynności związanych z analizą i oceną przedkładanej przez Beneficjenta dokumentacji oraz czynności i wyjaśnień prowadzonych na etapie realizacji i rozliczenia Zadania stosuje się formę elektroniczną na zasadach określonych w § 6 ust. 8 chyba, że niniejszy Regulamin wyraźnie stanowi inaczej.

§ 10.

Koszty kwalifikowalne Zadania

1. Za Koszty kwalifikowalne Zadania, uznaje się tylko takie wydatki, które są:
 - 1) bezpośrednio związane z wnioskowanym Zadaniem, a konieczność ich poniesienia jest niezbędna do jego realizacji;
 - 2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - 3) oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach Zadania,
 - 4) poniesione w czasie realizacji Zadania.
2. Wydatek uznawany za Koszt kwalifikowalny może być poniesiony przez Beneficjenta nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy dotacji.
3. Za Koszty kwalifikowalne Zadania uznaje się w szczególności wydatki związane z:
 - 1) edukacją i budową kompetencji własnych gminy dedykowanych do działania na polu Spółdzielni energetycznych lub Kłastr energii, w tym w zakresie rynku energii, gazu i mocy (z wyłączeniem możliwości finansowania studiów wyższych, w tym podyplomowych);
 - 2) wsparciem doradczo-organizacyjnym, w tym wsparciem procesu informacyjnego na rzecz gminy w celu utworzenia lub rozwoju Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
 - 3) opracowaniem szczegółowych analiz ilościowo-jakościowych wskazujących potrzeby i rozwiązania kluczowych problemów gminy, związanych z zaopatrzeniem w energię oraz jej transferem i magazynowaniem, w tym opracowaniem Raportu z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej gminy pod kątem utworzenia lub rozwoju Społeczności energetycznej;
 - 4) opracowaniem analiz przedinwestycyjnych służących określeniu możliwości rozwoju infrastruktury zapewniającej społeczności gminnej źródła wytwarzania i zarządzania energią elektryczną i ciepłą oraz możliwości produkcji gazu pochodzenia biologicznego na terenie gminy, takich jak:
 - a) instalacje fotowoltaiczne,
 - b) instalacje/turbiny wiatrowe,

- c) biogazownie,
 - d) biometanownie,
 - e) instalacje solarne,
 - f) pompy ciepła,
 - g) infrastruktura wykorzystująca energię geotermalną,
 - h) elektrolizery do produkcji wodoru,
 - i) infrastruktura do magazynowania energii elektrycznej i ciepłej,
 - j) urządzenia techniczne służące do opomiarowania i zarządzania energią w ramach docelowej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
- 5) opracowaniem dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych, w tym: analiz niezbędnych do opracowania wniosku o dofinansowanie z publicznych środków krajowych i/lub zewnętrznych środków pomocowych, studium wykonalności, analiz docelowego montażu finansowego inwestycji;
- 6) opracowaniem dokumentacji niezbędnej do uruchomienia działań przedinwestycyjnych w szczególności: studium wykonalności przedsięwzięcia, programu funkcjonalno-użytkowego (pozwalającego określić ramy rozwiązań techniczno-budowlanych do zaprojektowania inwestycji), Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, przedmiaru i kosztorysu robót, projektu technologicznego, dokumentacji koniecznej do uzyskania pozwoleń i zgód administracyjnych (w tym dokumentacji środowiskowej, sanitarnej i architektoniczno-budowlanej) oraz dostosowaniem lokalnych dokumentów planistycznych (np. Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego);
- 7) wykonaniem dokumentacji przedinwestycyjnej dotyczącej wymiany instalacji elektrycznej umożliwiającej zastosowanie inteligentnych liczników energii elektrycznej i podłączenie do źródeł zasilania OZE budynków będących w zasobie gminy, w tym systemów monitorowania i zarządzania energią;
- 8) wykonaniem dokumentacji przyłączenia budynków będących w zasobie gminy do sieci elektroenergetycznej, ciepłowniczej lub gazowej, mających poprawić ich efektywność energetyczną;
- 9) wykonaniem analiz i studium wspomagających budowanie na terenie gminy autonomicznych Wysp energetycznych OZE, w tym studium wskazujących możliwości rekonfiguracji bądź budowy nowych elementów sieci elektroenergetycznej pozwalających na realizację celów Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii z udziałem gminy;
- 10) wykonaniem przez gminę analiz substratu biologicznego i komunalnego dostępnego na terenie gminy bądź możliwego do pozyskania z terenu sąsiadujących gmin, które określą możliwość zbudowania nowej lub rozwoju istniejącej już na terenie gminy instalacji wytwarzania biogazu lub biometanu w ramach planowanej lub rozwijanej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
- 11) wykonaniem analiz wspierających rozwiązanie na rzecz ekologicznego transportu publicznego oraz infrastruktury służącej zabezpieczeniu takich działań (np. stacje ładowania pojazdów elektrycznych, stacje tankowania biometanolu, stacje tankowania wodoru) na terenie gminy;
- 12) opracowaniem przedinwestycyjnego, kompleksowego studium wykonalności, które określa docelową strukturę systemu energetycznego wchodzącego w strukturę Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, w zakresie zadań gminy, wskazującego optymalne rozwiązanie technologiczno-organizacyjne pod kątem rozwoju społeczno-gospodarczego gminy;
- 13) opracowaniem dokumentacji umożliwiającej przygotowanie i wdrożenie rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania istniejącej na terenie gminy Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii z udziałem gminy.

§ 11.

Koszty niekwalifikowalne Zadania

1. Za koszty niekwalifikowalne Zadania uznaje się w szczególności:
- 1) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 2) wydatki sfinansowane z innych źródeł;
 - 3) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją Zadania;
 - 4) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w Umowie dotacji ;
 - 5) podatek VAT – jeśli jest możliwy do odzyskania przez Beneficjenta, niezależnie od formy realizacji Zadania;

- 6) koszty związane z zarządzaniem i obsługą Zadania, tj. koszty zaangażowania personelu oraz zatrudnienia ekspertów, np. w celu przygotowania Wniosku, bieżącej kontroli nad realizacją Zadania oraz rozliczenia i złożenia Sprawozdania końcowego;
 - 7) koszty wykonania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 13 ust. 3;
 - 8) koszty zakupu, podziału i dzierżawy nieruchomości oraz uzyskania i wykonywania innych praw do nieruchomości;
 - 9) koszty uzbrojenia terenu i przyłączy instalacyjnych;
 - 10) wszelkie usługi abonamentowe świadczone po zrealizowaniu Zadania, obsługujące przedmiot zrealizowanego Zadania, np. abonament obsługi platformy on-line, tablic LED lub aplikacji na smartfony;
 - 11) wszelkie inne usługi posprzedażowe;
 - 12) konsultacje techniczne, audyty, analizy dokumentacji i inne czynności konsultacyjne wykonywane przed realizacją Zadania i po jego zrealizowaniu;
 - 13) koszty przygotowania zamówienia publicznego;
 - 14) koszty wysyłki dokumentów (np. ankiet, Wniosku) i innych materiałów za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty kurierskiej lub w inny sposób;
 - 15) koszty zakupu środków trwałych niezbędnych do realizacji Zadania, które mogą zostać wykorzystane podczas innych zadań przez Beneficjenta, np. komputer stacjonarny, laptop, drukarka, skaner, rzutnik, tablet itp.
2. Katalog kosztów niekwalifikowalnych, wskazany w ust. 1, nie jest katalogiem zamkniętym.

§ 12.

Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach Instrumentu.
2. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie 5 lat od jego zakończenia.
3. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu, zwani dalej „Kontrolującymi”.
4. Prawo kontroli przysługuje Kontrolującym zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Urzędu.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Kontrolujący mogą analizować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania oraz żądać od Beneficjenta udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie Kontrolujących zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Kontrolujących.
7. Kontrolujący mają prawo przeprowadzić oględziny Zadania w obecności przedstawiciela Beneficjenta.
8. Województwo poinformuje Beneficjenta o wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia, wnioski i zalecenia zamieszcza się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
10. Beneficjent informuje Kancelarię, za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Województwo.

§ 13.

Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypu marki Mazowsze i logotypu Instrumentu – „Mazowsze dla społeczności energetycznych” oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły: Zadanie pn. */podać nazwę zadania/* współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Logotypy i informacja powinny znaleźć się na wszystkich materiałach, informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych,

edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i inne), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.

Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem, Beneficjent zobowiązany jest do stosowania hashtagów – **#Mazowszepromaga**, **#programywspacia** i **#solidarnośćmazowiecka**.

2. Przed rozpowszechnieniem materiałów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 1, konsultując się z Kancelarią. Wytyczne do stosowania herbu województwa mazowieckiego, logotypu marki Mazowsze oraz pozostałych logotypów dostępne są pod adresem <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze/>.
3. Dodatkowo, po Zakończeniu realizacji Zadania Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na okres minimum 5 lat w miejscu zwyczajowo przyjętym na terenie gminy, tablicy informacyjnej o wymiarach 90 x 70 cm, której wzór zostanie udostępniony Beneficjentom po przyjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie Listy Beneficjentów Mazowieckiego Instrumentu Społeczności Energetycznych. Koszt przygotowania i montażu tablicy informacyjnej jest kosztem Beneficjenta i nie może być rozliczony z przyznanej Pomocy finansowej.
4. Szczegółowe obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjenta dotyczące realizowanego Zadania zostaną określone w Umowie dotacji.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja związana z realizacją Instrumentu będzie się odbywać za pomocą profilu zaufanego ePUAP, chyba, że niniejszy Regulamin wyraźnie stanowi inaczej. W przypadku awarii systemu ePUAP dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji na adres e-mail: SekretariatKM@mazovia.pl.
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania Kancelarii o wszystkich zmianach danych, zwłaszcza w zakresie wykonywanego Zadania, zawartych we Wniosku oraz w Umowie dotacji.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o anulowaniu, zmianie terminu naboru Wniosków oraz o ogłoszeniu terminu kolejnych naborów Wniosków.
4. Zarząd Województwa Mazowieckiego przy ogłoszeniu kolejnego naboru Wniosków może wskazać do dofinansowania wybrane rodzaje Zadań spośród Zadań wskazanych w Regulaminie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z interpretacją zapisów dokumentów dotyczących Instrumentu należy kontaktować się z pracownikami Kancelarii.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Zestawienie liczbowo-jakościowe pod kątem gospodarki energetycznej gminy;
- 2) Załącznik nr 2- Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych;
- 3) Załącznik nr 3 – Wytyczne oceny merytorycznej Wniosków;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny Wniosku;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Sprawozdania końcowego.