

Zarządzenie Nr ...⁴.../2025
Starosty Płockiego
z dnia 17 ^{stycznia} ~~stycznia~~ 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie Honorowego Patronatu Starosty Płockiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) oraz § 7 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Płocku przyjętego uchwałą 1033/2022 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 25 stycznia 2022 r. ze zmianami zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 29/2016 z dnia 7 listopada 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 3 zmienia się wzór Wniosku o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Starosty Płockiego zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia,
- 2) § 2 otrzymuje następujące brzmienie: „ § 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Inicjatyw Lokalnych w Starostwie Powiatowym w Płocku”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Sylwester Tadeusz Ziembkiewicz



Starostwo Powiatowe w Płocku

W N I O S E K

o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Starosty Płockiego

1. Wnioskodawca (pełna nazwa, adres do korespondencji, telefon, e-mail):
.....
.....
2. Pełna nazwa przedsięwzięcia:
.....
.....
3. Miejsce i termin przedsięwzięcia oraz czas trwania:
.....
4. Zasięg przedsięwzięcia:
☐ międzynarodowy
☐ ogólnopolski
☐ ponadregionalny
☐ regionalny
☐ lokalny
5. Opis przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
.....
.....
6. Cele przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
7. Do kogo adresowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:
.....
.....
.....

8. Wnioskowana forma ewentualnego wparcia finansowego
- ☐ TAK w wysokości
- ☐ NIE DOTYCZY
9. Przeznaczenie przyznanego wsparcia na:
- ☐ zakup nagród, upominków, pucharów, statuetek, medali,
- ☐ wynajem sprzętu rekreacyjnego i sportowego, tj. wynajem sceny, wynajem fotobudki 3D, wynajem nagłośnienia, wynajem dmuchańców, animacje dla dzieci,
- ☐ usługę konferansjerską, muzyczną wydarzenia,
- ☐ usługę cateringową dla uczestników wydarzenia,
- ☐ usługę zabezpieczenia mienia i osób podczas wydarzenia,
- ☐ przeprowadzenie warsztatów tematycznych,
- ☐ organizację i obsługę stoiska degustacyjnego, promocyjnego,
- ☐ oprawę artystyczną wydarzenia,
- ☐ organizację wydarzenia,
- ☐ wykonanie materiałów okolicznościowych.

*(proszę zaznaczyć właściwe zgodnie ze specyfiką organizowanego wydarzenia)

Udzielone wsparcie **nie może być przeznaczone na zakup artykułów spożywczych**

10. Patroni medialni przedsięwzięcia:
-
11. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:
-
12. Źródła finansowania przedsięwzięcia (proszę podać także informacje o przewidywanych sponsorach):
-
13. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?
- ☐ tak (koszt.....) ☐ nie
14. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?
- ☐ tak (w jaki sposób?)
- ☐ nie
15. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?
- ☐ tak (proszę podać jak często się odbywa, która to edycja oraz informację, czy uprzednio przedsięwzięcie było objęte honorowym patronatem Starosty Płockiego)
-
- ☐ nie

16. Lista honorowych patronów, w tym podmiotów, do których wystosowano prośbę o patronat honorowy:
.....
17. Czy przedsięwzięcie jest ubezpieczone? (dot. głównie wyścigów, rajdów, zawodów sportowych)?
☐ tak ☐ nie
18. Czy organizator zapewnia zabezpieczenie medyczne?
☐ tak ☐ nie
19. Krótka charakterystyka wnioskodawcy:
(typ jednostki, profil działalności, zrealizowane najważniejsze inicjatywy itp.)
.....
.....
.....
.....
20. Uzasadnienie wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Płockiego:
.....
21. Załączniki:
☐ harmonogram, program przedsięwzięcia
☐ regulamin (dot. konkursów)
☐ inne
22. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi: (telefon, adres mailowy i fax)
.....
23. Informujemy, że zapoznaliśmy się z Zarządzeniem Starosty Płockiego w sprawie Honorowego Patronatu Starosty Płockiego i w pełni go akceptujemy.

**Objęcie przedsięwzięcia honorowym patronatem NIE OZNACZA deklaracji
wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.**

.....
/pieczęć firmowa/

.....
/miejscowość, data/

STAROSTA

.....
/podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę/