

# INFORMATOR

**OPIEKA ZDROWOTNA  
POMOC SPOŁECZNA  
AKTYWIZACJA ZAWODOWA**

**dla osób z zaburzeniami psychicznymi**



**Powiat Płocki**  
dobrze ułożony

**2021**

*Zmiany danych teleadresowych, jak również wszelkie sugestie i propozycje, prosimy przysyłać na adres mailowy [ek@powiat.plock.pl](mailto:ek@powiat.plock.pl), zostaną one uwzględnione w wersji elektronicznej, umieszczonej na stronie internetowej [www.powiat-plock.pl](http://www.powiat-plock.pl).*

*Aktualizacja danych teleadresowych oraz merytorycznych niniejszego Informatora, planowana jest raz w roku.*

*Umieszczanie wersji elektronicznej publikacji na stronach internetowych nie podlega ograniczeniom pod warunkiem podania źródła.*

## *Spis treści*

Rozdział I: Opieka zdrowotna .....	4
- Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień .....	4
- Gdzie szukać pomocy?.....	6
- Poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne.....	7
- Punkty zamiejscowe Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Płocku.....	8
Rozdział II: Pomoc społeczna .....	9
- Domy Pomocy Społecznej.....	10
- Środowiskowy Dom Samopomocy.....	11
- Warsztaty Terapii Zajęciowej.....	11
- Ośrodki Pomocy Społecznej.....	12
Rozdział III: Aktywizacja zawodowa.....	15
- Pośrednictwo pracy.....	15
- Poradnictwo zawodowe.....	15
- Szkolenia.....	16
- Szkolenia z PFRON.....	17
- Staż.....	18
- Roboty publiczne.....	19
- Prace interwencyjne.....	20
- Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.....	22
- Zwrot kosztów ze środków PFRON wyposażenia stanowiska pracy zatrudnionych osób niepełnosprawnych.....	26
- Jednorazowe środki dla spółdzielni socjalnej ze środków PFRON na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby niepełnosprawnej.....	28
- Środki dla spółdzielni socjalnej ze środków PFRON na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla zatrudnionej, skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby niepełnosprawnej.....	31
- Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.....	32
- Jednorazowe środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej.....	36
- Bon na zasiedlenie.....	38
- Bon zatrudnieniowy.....	39
- Bon stażowy.....	39
- Bon szkoleniowy.....	40
- Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.....	40
- Świadczenie aktywizacyjne.....	42
- Refundacja składek ZUS za zatrudnienie bezrobotnego do 30. roku życia.....	43
- Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób powyżej 50. roku życia.....	44
- Dane teled adresowe.....	46

# **OPIEKA ZDROWOTNA**

## *Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień*

Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień są skierowane do osób z zaburzeniami psychicznymi oraz do osób uzależnionych i ich rodzin.

### **Warunki udzielania świadczeń**

W zależności od potrzeb i stanu pacjenta leczenie odbywa się w warunkach:

- **stacjonarnych** – psychiatrycznych, leczenia uzależnień oraz w izbie przyjęć,
- **dziennych** – psychiatrycznych i leczenia uzależnień,
- **ambulatoryjnych** – psychiatrycznych, leczenia środowiskowego (domowego) oraz leczenia uzależnień.

### **Co przysługuje bezpłatnie w ramach tej opieki?**

- **warunki stacjonarne**
  - świadczenia terapeutyczne,
  - programy terapeutyczne,
  - niezbędne badania diagnostyczne,
  - konsultacje specjalistyczne,
  - leki,
  - wyroby medyczne (m.in. przedmioty ortopedyczne),
  - wyżywienie,
  - edukacja i konsultacje dla rodzin;
- **warunki dzienne**
  - świadczenia terapeutyczne,
  - programy terapeutyczne,
  - niezbędne badania diagnostyczne,
  - leki,
  - wyżywienie,
  - edukacja i konsultacje dla rodzin;
- **warunki ambulatoryjne**
  - świadczenia terapeutyczne,
  - niezbędne badania diagnostyczne,
  - leki niezbędne w stanach nagłych,
  - edukacja i konsultacje dla rodzin.

## **Turnus rehabilitacyjny**

Osoby z zaburzeniami psychicznymi lub osoby uzależnione raz w roku mogą wyjechać na turnus rehabilitacyjny. Może on być zorganizowany w ramach:

- świadczeń psychiatrycznych dla dorosłych, rehabilitacji psychiatrycznej oraz leczenia zaburzeń nerwicowych u dorosłych, dzieci i młodzieży – udzielanych w warunkach stacjonarnych psychiatrycznych,
- świadczeń rehabilitacyjnych dla uzależnionych od substancji psychoaktywnych oraz dla uzależnionych od substancji psychoaktywnych ze współistniejącymi zaburzeniami psychotycznymi – udzielanych w warunkach stacjonarnych leczenia uzależnień,
- świadczeń gwarantowanych – udzielanych w warunkach dziennych psychiatrycznych,
- świadczeń gwarantowanych leczenia uzależnień od alkoholu i substancji psychoaktywnych – udzielanych w warunkach dziennych leczenia uzależnień,
- świadczeń gwarantowanych psychiatrycznych ambulatoryjnych dla dorosłych, dzieci i młodzieży, leczenia nerwic oraz świadczeń gwarantowanych dla osób z autyzmem dziecięcym lub innymi całościowymi zaburzeniami rozwoju – udzielanych w warunkach ambulatoryjnych psychiatrycznych i leczenia środowiskowego (domowego),
- świadczeń gwarantowanych leczenia uzależnień od alkoholu substancji psychoaktywnych i programu substytucyjnego – udzielanych w warunkach ambulatoryjnych.

## **Leczenie substytucyjne**

Substytucja jest wykorzystywana w leczeniu uzależnień. Pacjent przyjmuje substancję, która ma podobne działanie i właściwości do tej, która spowodowała uzależnienie. W ten sposób powstaje forma uzależniania, którą można kontrolować. Dzięki temu nie występują objawy zespołu abstynencyjnego. Zmniejszają się także skutki uzależniania – zdrowotne i społeczne.

*Gdzie szukać pomocy?*

**Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie**

ul. Zalesie 1  
09-500 Gostynin  
tel. 24 2360015  
[www.spzoz-zalesie.pl](http://www.spzoz-zalesie.pl)

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ELJODENT**

ul. Kościelna 31 a  
09-440 Staroźreby  
tel. 24 261 70 15

## ***Poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne***

### **POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**

**W PŁOCKU** udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej i logopedycznej, związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także wspiera rodziców i nauczycieli w sprawach związanych z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

Dostępne są także formy pomocy udzielane osobom z zaburzeniami psychicznymi (dzieciom i młodzieży, ich rodzicom/prawnym opiekunom oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek).

#### **W zakresie diagnozy**

- Orzekanie (na wniosek rodziców/lub prawnych opiekunów) o potrzebie, bądź jej braku w zakresie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- Opiniowanie w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wieku do sześciu lat.
- Diagnoza indywidualnych potrzeb edukacyjnych, odchyleń i zaburzeń rozwojowych, nieprawidłowości w rozwoju emocjonalno-społecznym dzieci i młodzieży.
- Pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.
- Kwalifikowanie do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej, profilaktyczno-wychowawczej.

#### **W zakresie terapii**

- Indywidualna i grupowa terapia psychologiczna dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami w rozwoju i funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, w trudnej sytuacji życiowej oraz kryzysie psychologicznym.
- Terapia pedagogiczna indywidualna i grupowa.
- Terapia logopedyczna dla dzieci i młodzieży.
- Indywidualna terapia dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Terapia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (zajęcia o charakterze korekcyjno – usprawniającym dla dzieci z opóźnionym rozwojem psychoruchowym, opóźnionym rozwojem mowy, zaburzeniami w zachowaniu, trudnościami emocjonalno – społecznymi). Zależnie od potrzeb dzieci kierowane są na zajęcia logopedyczne, psychologiczne, pedagogiczne, zajęcia integracji sensorycznej. Specjaliści wspierają funkcjonowanie dziecka w sferach procesów poznawczych, rozwoju ruchowego, zabawy, naśladownictwa, komunikacji, umiejętności emocjonalnych, samoobsługowych oraz kontaktów społecznych. Wsparcie z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka udzielane jest również rodzicom. Poprzez uczestnictwo w zajęciach z dziećmi rodzice uczeni są sposobów stymulacji rozwoju dziecka oraz przygotowywani do postępowania z dzieckiem z zaburzeniami w rozwoju na terenie domu rodzinnego.

### **W zakresie konsultacji**

- Indywidualne konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie zaburzeń rozwojowych, nieprawidłowości emocjonalnych i niepożądanych zachowań.
- Inne formy pomocy merytorycznej i psychologicznej dla rodziców, opiekunów i nauczycieli (np. szkolenia, pogadanki, grupy oraz sieci wsparcia dla nauczycieli, Szkoła dla Rodziców)

### **W zakresie doradztwa (w tym doradztwa zawodowego i wyboru zawodu)**

- Diagnoza preferencji i predyspozycji warunkujących dokonanie prawidłowego wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej.
- Zapoznanie młodzieży i rodziców z czynnikami warunkującymi dokonanie prawidłowego wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej;
- Rozszerzanie wiedzy o zawodach, szkołach ponadpodstawowych, wyższych (np. spotkania z rodzicami, warsztaty z uczniami).

### **W zakresie profilaktyki zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych-**

- Wspieranie rodziny i szkoły poprzez popularyzację wiedzy psychologiczno-pedagogicznej oraz z obszaru ochrony zdrowia psychicznego.
- Uczestniczenie w prowadzeniu profilaktyki w zakresie problemów uzależnień.
- Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka.
- Rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli poprzez określenie metod postępowania z uczniami z zaburzeniami psychicznymi.
- Orzekanie i kwalifikowanie dzieci wymagających kształcenia specjalnego do odpowiednich typów szkół i zakładów specjalnych oraz do nauczania integracyjnego.

### **W zakresie mediacji i interwencji kryzysowej**

- Podejmowanie działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych w środowisku szkolnym i rodzinnym dzieci i młodzieży.
- Podejmowanie działań z zakresu psychologicznej interwencji kryzysowej wobec dzieci i młodzieży przeżywających traumę psychiczną spowodowaną urazem psychicznym bądź ciężką sytuacją życiową.

### **W zakresie rehabilitacji**

- Współpraca z placówkami służby zdrowia oferującymi specjalistyczną pomoc rehabilitacyjną.

### **Dane kontaktowe punktów zamiejscowych**

#### **Powiatowej Poradni Psychologicznej-Pedagogicznej w Płocku**

- Punkt zamiejscowy w Gąbinie: Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie, ul. St. Staszica 1, 09-530 Gąbin.

- Punkt zamiejscowy w Drobinie: Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drobinie, ul. Szkolna 1, 09-230 Drobin.

- Punkt zamiejscowy w Płocku: Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej, ul. Kutnowska 30, 09-401 Płock.



## **POMOC SPOŁECZNA**

Zgodnie z zapisem art. 54, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Osobę taką kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej.

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę wydaje burmistrz/wójt gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej, natomiast decyzję o umieszczeniu w placówce wydaje starosta powiatu prowadzącego dom pomocy społecznej.

Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, który ustala w przypadku domów pomocy społecznej o zasięgu powiatowym – starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

### **Zobowiązani do wnoszenie odpłatności za pobyt w domu pomocy są:**

- mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu,
- rodzina zobowiązana do alimentacji,
- gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez wymienione wyżej osoby.

### **Do domu pomocy społecznej kieruje się na podstawie:**

- pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o umieszczenie w domu, złożonego do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania lub pobytu w dniu jej kierowania. Za zgodą osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego, wniosek może zgłosić inna osoba fizyczna lub prawna, ośrodek pomocy społecznej, a także powiatowe centrum pomocy,
- rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się w dniu jej kierowania, zawierającego w szczególności pisemne stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę.

Do wniosku, o którym mowa wyżej należy dołączyć:

- decyzję o przyznaniu osobie ubiegającej się zasiłku stałego,
  - decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty.
- W obu przypadkach musi być pisemna zgoda na ponoszenie opłaty za pobyt w domu, a także zgoda na jej potrącenie przez ośrodek pomocy społecznej lub właściwy organ emerytalno-rentowy.
- oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, małżonka oraz rodziny zobowiązanej do alimentacji.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty kompletuje ośrodek pomocy społecznej i wydaje decyzję o skierowaniu do domu, w przypadku skierowania do domu o zasięgu

ponadgminnym, dokumenty te ośrodek przekazuje do właściwego ze względu na siedzibę domu powiatowego centrum pomocy rodzinie – zgodnie z § 8 ust. 1,2,3,4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie ma wpływu na wybór domu przez mieszkańca lub gminę, w której zamieszkuje. Po zmianie przepisów gminy są jedynym organem decydującym i wydającym decyzje kierujące i wyznaczające odpłatność za pobyt w domu, a PCPR po ich otrzymaniu wydaje **niezwłocznie** decyzje o umieszczeniu we wskazanym przez gminę lub wybranym przez mieszkańca domu.

## DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ

Osobom chorym psychicznie oraz z zaburzeniami psychicznymi Powiat Płocki zapewnia całodobową opiekę w czterech domach pomocy społecznej

### **Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie im. Bł. Abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego,**

gmina Stara Biała

adres: Brwilno, ul. Płocka 90; 09-400 Płock

telefon: 24 366 25 80

typ: dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie

liczba miejsc: 140

[dpsbrwilno@dpsbrwilno.pl](mailto:dpsbrwilno@dpsbrwilno.pl)

### **Dom Pomocy Społecznej w Goślicach, gmina Bielsk**

adres: Goślice 66; 09-230 Bielsk

telefon: 24 262 84 93

typ: dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie

liczba miejsc: 131

[dpsgoslice@poczta.onet.pl](mailto:dpsgoslice@poczta.onet.pl)

### **Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, gmina Bodzanów**

adres: Nowe Miszewo, ul. Pałacowa 2b; 09-470 Bodzanów

telefon: 24 260 67 10 i 15

typ: dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z oddziałem dla osób przewlekle psychicznie chorych

liczba miejsc: 186

[dpsmiszewo@wp.pl](mailto:dpsmiszewo@wp.pl)

### **Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie, gmina Mała Wieś**

adres: Zakrzewo 14; 09-460 Mała Wieś

telefon: 24 231 41 47

typ: dla dorosłych przewlekle psychicznie chorych

liczba miejsc: 87

[zakrzewo@domypomocy.pl](mailto:zakrzewo@domypomocy.pl)

# ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

Inną formą pomocy dla osób chorych i zaburzonych psychicznie jest zapewnienie im opieki półstacjonarnej. Taką pomoc mieszkańcom powiatu zapewnia Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie.

Placówka przeznaczona jest dla 30 osób niepełnosprawnych intelektualnie i zaburzonych psychicznie.

Usługi świadczone w środowiskowym domu samopomocy są bezpłatne.

Decyzję kierującą do ośrodka wsparcia wydaje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku.

## **Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie**

adres: ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród

telefon: 0-24 – 362-03-24

typ: dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i zaburzonych psychicznie.

liczba miejsc: 30

# WARSZTATY TERPAII ZAJĘCIOWEJ

Kolejną formą pomocy są warsztaty terapii zajęciowej. Ich zadaniem jest stworzenie osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

Warsztaty działają na podstawie zapisów art. 10, art. 10a i 10b, art. 10f ust. 1 pkt 1 oraz art. 10f ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej. Ich uczestnikami mogą być osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, ze wskazaniem do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej. Na terenie powiatu płockiego funkcjonuje 6 warsztatów terapii zajęciowej:

## **Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem”**

adres: Nowe Miszewo, ul. Pałacowa 2; 09-470 Bodzanów

tel. 24 260-67-10, 24 260-67-15,

liczba miejsc: 50

[www.dps-nadjarem.pl](http://www.dps-nadjarem.pl)

## **Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie,**

adres: Zakrzewo 14; 09-460 Mała Wieś

tel.: (24) 231-41-47

liczba miejsc: 45

[wtzakrzewo@interia.pl](mailto:wtzakrzewo@interia.pl)

**Warsztat Terapii Zajęciowej przy Spółdzielni Socjalnej Osób Prawnych „Centrum Usług Środowiskowych” w Drobinie**

adres: Mirosław 23; 09-472 Słupno

tel.: 514-131-261

liczba miejsc: 30

[wtzmiroslaw@gmail.com](mailto:wtzmiroslaw@gmail.com)

**Warsztat Terapii Zajęciowej Fundacji Panaceum w Koszelewie**

adres: Koszelew 2; 09-530 Gąbin

tel.: (24) 266-40-22 lub 503-873-403

liczba miejsc: 40

[fundacja.panaceum@wp.pl](mailto:fundacja.panaceum@wp.pl), [wztfundacjapanaceum@wp.pl](mailto:wztfundacjapanaceum@wp.pl)

**Warsztat Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia Akademia Praktyki i Innowacji w Męczeninie**

adres: Męczenino 27; 09-451 Radzanowo

tel.: 572 592 146

liczba miejsc: 50

[wzfmeczenino@interia.eu](mailto:wzfmeczenino@interia.eu)

**Warsztat Terapii Zajęciowej Fundacji Panaceum w Machcinie**

adres: Machcino 47, 09-411 Biała

tel.: 24 – 231-43-90 lub 500 755 577

liczba miejsc: 45

[fundacja.panaceum@wp.pl](mailto:fundacja.panaceum@wp.pl), [wzfmachcino@wp.pl](mailto:wzfmachcino@wp.pl)

## OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ

**1. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIELSKU**

ul. Drobińska 19; 09-230 Bielsk

tel. (24) 265-01-22

[opsbielsk@plock.home.pl](mailto:opsbielsk@plock.home.pl)

[www.gopsbielsk.pl](http://www.gopsbielsk.pl)

**2. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BODZANOWIE**

ul. Bankowa 7; 09-470 Bodzanów

tel./fax (24) 260-70-06 wew.131/143

[gops@bodzanow.pl](mailto:gops@bodzanow.pl)

[www.gops.bodzanow.pl](http://www.gops.bodzanow.pl)

**3. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRUDZENIU DUŻYM**

ul. Jana Pawła II 2A; 09-414 Brudzeń Duży

tel. (24) 260-40-79

[gopsbrudzen@poczta.onet.pl](mailto:gopsbrudzen@poczta.onet.pl)

[www.brudzenduzy.naszops.pl](http://www.brudzenduzy.naszops.pl)

#### **4. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BULKOWIE**

ul. Szkolna 1; 09-454 Bulkowo

tel. (24) 265-20-13

[gops@bulkowo.pl](mailto:gops@bulkowo.pl)

[www.bulkowo24.pl/ops](http://www.bulkowo24.pl/ops)

#### **5. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MAŁEJ WSI**

ul. Płońska 4; 09-460 Mała Wieś

tel. (24) 269-79-62

[gops@malawies.pl](mailto:gops@malawies.pl)

[www.malawies.pl/tag/gops/](http://www.malawies.pl/tag/gops/)

#### **6. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DUNINOWIE**

ul. Osiedlowa 1; 09-505 Nowy Duninów

tel./fax (24) 261 - 14 -14

[gopsduninow@wp.pl](mailto:gopsduninow@wp.pl)

[www.duninow.naszops.pl](http://www.duninow.naszops.pl)

#### **7. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZANOWIE**

ul. Płocka 32; 09-451 Radzanowo

tel. (24) 369-50-23/24/25/26

tel. 0 518 410 009

[opsradzanowo@plock.home.pl](mailto:opsradzanowo@plock.home.pl)

[www.radzanowo.pl](http://www.radzanowo.pl)

#### **8. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUBICACH**

ul. Płocka 34; 09-533 Słubice

tel./fax (24)231 17 44

[gopsslubice@wp.pl](mailto:gopsslubice@wp.pl)

[www.gopsslubice.naszops.pl](http://www.gopsslubice.naszops.pl)

#### **9. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ I KULTURY W SŁUPNIE**

ul. Warszawska 26a; 09-472 Słupno

tel. (24) 261-91-78

[sekretariat@gopsslupno.pl](mailto:sekretariat@gopsslupno.pl)

[ww.gops.slupno.eu](http://ww.gops.slupno.eu)

#### **10. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STAREJ BIAŁEJ**

ul. Jana Kazimierza 1; 09-411 Biała

tel/fax (24) 365-61-65

[gops@starabiala.pl](mailto:gops@starabiala.pl)

[www.starabiala.pl](http://www.starabiala.pl)

#### **11. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STAROŻREBACH**

ul. Głowackiego 2; 09-440 Staroźreby

tel.(24) 268-28-34

[gops@starozreby.pl](mailto:gops@starozreby.pl)

[www.starozreby.pl](http://www.starozreby.pl)

**12. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĄCKU**

ul. Gostynińskiej 2; 09-520 Łąck  
tel. (24) 384-14-02, (24) 384-14-07, (24) 384-14-26  
fax (24) 384-14-15  
[gopslack@op.pl](mailto:gopslack@op.pl)  
[www.gminalack.pl](http://www.gminalack.pl)

**13. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DROBINIE**

ul. Marszałka Piłsudskiego 12; 09-210 Drobin  
tel. (24) 260-10-42  
tel. (24) 260-14-41 wew. 100, 103  
[mgopsdrobin@wp.pl](mailto:mgopsdrobin@wp.pl)

**14. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GĄBINIE**

ul. Stary Rynek 14; 09-530 Gąbin  
tel./fax (24) 277-10-14  
tel. (24) 277-10-48  
[mgops-gabin@o2.pl](mailto:mgops-gabin@o2.pl)  
[www.mgops-gabin.pl](http://www.mgops-gabin.pl)

**15. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WYSZOGRODZIE**

ul. Rębowska 42; 09-450 Wyszogród  
tel.(24) 231-13-93  
[mgops@wyszogrod.pl](mailto:mgops@wyszogrod.pl)

## **AKTYWIZACJA ZAWODOWA**

**Pośrednictwo pracy** polega na udzielaniu pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników.

Pośrednik pracy wspiera osoby poszukujące zatrudnienia przedstawiając im oferty pracy będące w dyspozycji Urzędu, dobierając je pod kątem posiadanych przez kandydata kwalifikacji. Udziela również informacji o aktualnej oraz przewidywanej sytuacji na rynku pracy, co pozwala kandydatom zaplanować ścieżkę kariery.

Szczegółowe informacje na temat ofert pracy pozostających w dyspozycji Urzędu można uzyskać na stronie internetowej [www.plock.praca.gov.pl](http://www.plock.praca.gov.pl) oraz u pośredników pracy.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Centrum Aktywizacji Zawodowej – Parter**  
tel. 24/267-46-46 lub 24/267-46-85

**Poradnictwo zawodowe** polega na udzielaniu osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy, w planowaniu rozwoju zawodowego, w wyborze kierunku kształcenia lub szkolenia, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności poprzez:

- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
- udzielanie porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych.

Poradnictwo zawodowe jest świadczone w formie porady indywidualnej i grupowej.

W ramach poradnictwa zawodowego są inicjowane, organizowane i prowadzone szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Program szkolenia jest realizowany przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części:

1. 40 godzin zegarowych prowadzonych w formie zajęć, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowane przez kolejnych 10 dni z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
2. 40 godzin zegarowych ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczestnicy szkolenia poszukują pracy oraz uczestniczą we wspólnych spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1,**  
**Pokój nr 23 tel. 24/267-46-74, Pokój nr 29 tel. 24/267-46-68, Pokój nr 30 tel. 24/267-46-76**

**Szkolenia** starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

**Powiatowy Urząd Pracy w Płocku organizuje:**

- **szkolenia indywidualne** - Urząd Pracy może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia a jego koszt w części finansowej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia. Urząd pracy finansuje do 100% kosztów szkolenia.
- **szkolenia grupowe** - organizowane na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych występujących na lokalnym rynku pracy, w tym przypadku koszty szkolenia w całości finansowane są ze środków Funduszu Pracy.

W okresie odbywania szkolenia osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie przysługuje:

**stypendium szkoleniowe w wysokości 120% kwoty zasiłku** dla bezrobotnych miesięcznie pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA).

Usprawiedliwionym powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Bezrobotny, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Osobie takiej przysługuje stypendium w wysokości 20% kwoty zasiłku dla osób bezrobotnych, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

Stypendium szkoleniowe nie przysługuje, jeżeli w okresie odbywania szkolenia bezrobotny otrzymuje stypendium, dietę lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy koszty szkolenia poszukującego pracy skierowanego na szkolenie, który:

- 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,



- 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- 4) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) jest żołnierzem rezerwy,
- 6) pobiera rentę szkoleniową,
- 7) pobiera świadczenie szkoleniowe o którym mowa w art. 70 ust. 6 (przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika przyznane po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy),
- 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) jest cudzoziemcem.

Osobom poszukującym pracy w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje.

Starosta może organizować szkolenie bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych, zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową. W trójstronnej umowie szkoleniowej określany jest zakres umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę, będący podstawą do przygotowania przez instytucję szkoleniową programu kształcenia oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po odbytym szkoleniu. Szkolenie to stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

**Szkolenia z PFRON** Szkolenie osób niepełnosprawnych odbywa się w formach pozaszkolnych w celu nauki zawodu, przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji.

Szkoleniem mogą być objęte również osoby niepełnosprawne będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika. Powiatowy Urząd Pracy może skierować na szkolenie finansowane ze środków PFRON osobę niepełnosprawną:

- z własnej inicjatywy lub na podstawie orzeczenia właściwego organu,
- wskazane przez osobę, jeżeli zostanie uprawdopodobnione, że szkolenie to zapewni uzyskanie pracy i spełniony jest przynajmniej jeden z warunków tj.: brak kwalifikacji

zawodowych, konieczność zmiany posiadanych kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniego zatrudnienia, utraty zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.

Szkolenie osób niepełnosprawnych może odbywać się w:

- placówkach szkolących,
- specjalistycznych ośrodkach szkoleniowo-rehabilitacyjnych.

Koszt szkolenia nie może przekroczyć 10-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Szkolenie może trwać nie dłużej niż 36 miesięcy.

Koszty szkolenia finansowanego ze środków PFRON obejmują:

- uprzednio uzgodnioną należność przysługującą jednostce szkolącej,
- koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
- koszt zakwaterowania i wyżywienia w części lub w całości,
- koszt przejazdu na szkolenie, w tym koszt przejazdu przewodnika lub opiekuna osoby zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- koszt usług tłumacza języka migowego albo lektora dla niewidomych lub osoby towarzyszącej osobie niepełnosprawnej ruchowo zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- koszt niezbędnych badań lekarskich, psychologicznych, diagnostycznych i usług rehabilitacyjnych.

Osoba niepełnosprawna skierowana na szkolenie, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest obowiązana do zwrotu jego kosztów, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 24 tel. 24/267-46-69**

**Staż** oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą, według programu określonego w umowie.

Starosta może skierować osoby bezrobotne do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Starosta może skierować do odbycia stażu na okres 12. miesięcy osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30. roku życia.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3. osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Centrum Aktywizacji Zawodowej – Parter tel. 24/267-46-85,  
Pokój 21 tel. 24/267-46-73**

**Roboty publiczne** to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Organizując roboty publiczne, podmioty są zobowiązane zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6. miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych na okres do 12 miesięcy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 21A tel. 24/267-46-70**

**Prace interwencyjne** to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą.

Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6. miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3. miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

Niewywiązanie się z powyższego warunku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3. miesięcy, o którym mowa wyżej starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12. miesięcy zwrotu poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6. miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

Niewywiązanie się z w/w warunku lub naruszenie innych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3. miesięcy, o którym mowa wyżej, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 21A tel. 24/267-46-70

## **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

Starosta z Funduszu Pracy może:

- zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznym szkołom, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
- zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6. miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwanych dalej "producentem rolnym";
- zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3., zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

- zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem:

- Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24. miesiący zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;

Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego

bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020).

Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. UE L 51/I/1 z 22.2.2019).

Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz zmieniającego Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.7.2020), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy *de minimis*.

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Do wniosku o refundację podmiot, dołącza oświadczenia o:

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracownika w okresie 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie ode dnia złożenia wniosku do dnia refundacji;
- 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;



4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

5) niekaralności w okresie 2. lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 358);

6) obniżeniu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, wymiaru czasu pracy pracownika lub, że zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz.1842, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia o którym mowa w pkt 2.

Do wniosku o refundację przedszkole lub szkoła dołączają:

- 1) wyżej wymienione oświadczenia określone w punktach: 1, 4, 5;
- 2) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracownika w okresie 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie ode dnia złożenia wniosku do dnia refundacji;
- 3) oświadczenie o prowadzeniu przez przedszkola i szkoły działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) oświadczenie o obniżeniu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wymiaru czasu pracownika lub zamiarze obniżenia wymiaru w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.

Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) wyżej wymienione oświadczenia określone w punktach: 1, 4, 5;
- 2) oświadczenie o nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów

o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1. pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;

5) oświadczenie o obniżeniu w okresie 6. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wymiaru czasu pracownika lub zamiarze obniżenia wymiaru w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo: zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy 1 pkt 1 z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.); jak również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony po spełnieniu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego wszystkich powyższych warunków oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30. dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

Refundacja obejmuje koszty poniesione w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bhp oraz wymaganiami ergonomii, w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia zawarcia umowy o pracę z osobą bezrobotną.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 22 tel. 24/267-46-58**

## **Zwrot kosztów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wyposażenia stanowiska pracy zatrudnionych osób niepełnosprawnych**

O zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy może ubiegać się pracodawca, który:

- prowadzi działalność przez okres co najmniej 12. miesięcy - bez względu na rodzaj działalności;

- przez okres 36. miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotną albo poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu.

Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru). Pracodawcą może być zatem np. przedsiębiorca, podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej, np. fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna, czy rolnik.

Maksymalna wysokość pomocy na wyposażenie jednego stanowiska wynosi piętnastokrotność przeciętnego wynagrodzenia (tj. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następującego po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego).

Wysokość pomocy określa umowa cywilnoprawna, która określa obowiązki stron ją zawierających (starosta i pracodawcy).

Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej przy udziale środków Funduszu powinien złożyć wniosek Wn-W na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej. Uzyskanie pomocy nie jest uzależnione od tego, czy pracodawca ma siedzibę lub zakłady pracy na terenie obsługiwanych przez powiatowy urząd pracy, w którym jest zarejestrowana osoba niepełnosprawna.

Starosta rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:

- potrzeby lokalnego rynku pracy,
- liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
- koszty wyposażenia stanowiska pracy,
- wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
- wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.

Zawarcie umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy poprzedzają negocjacje prowadzone pomiędzy starostą a pracodawcą, podczas których m. in. uzgadniana jest wysokość kwoty zwrotu, która zostanie wypłacona pracodawcy jak i inne warunki umowy (m.in. formy zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji, termin do rozliczenia otrzymanej pomocy).

Warunkiem dokonania zwrotu kosztów jest uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy – wydanej na wniosek starosty – o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności zatrudnionego pracownika lub w przypadku gdy zatrudnienie osoby niepełnosprawnej nie wymagało przystosowania o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jest krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca zwraca Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za pośrednictwem starosty środki w wysokości 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu 36. miesięcy, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty.

Pracodawca jest zwolniony z obowiązku zwrotu w/w środków w przypadku zatrudnienia w terminie trzech miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną, inną osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu.

Zwrot kosztów obejmuje udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy wraz z niepodlegającym odliczeniu podatkiem VAT i podatkiem akcyzowym.

Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez pracodawcę przed dniem zawarcia umowy.

Pomoc jest przyznawana jako pomoc de minimis.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 22 tel. 24/267-46-58**

## **Jednorazowe środki dla spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby niepełnosprawnej**

Spółdzielnia socjalna może otrzymać ze środków Funduszu jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w wysokości określonej w umowie, zawartej ze starostą:

- 1) nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12. miesięcy,
  - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 24. miesięcy
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel;

Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż okres wskazany w pkt 1, spółdzielnia socjalna jest obowiązana zwrócić Funduszowi za pośrednictwem starosty środki w wysokości równej 1/12 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty. Spółdzielnia socjalna dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.

Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż okres wskazany w pkt 2, spółdzielnia socjalna jest obowiązana zwrócić Funduszowi za pośrednictwem starosty środki w wysokości równej 1/24 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty. Spółdzielnia socjalna dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.

Spółdzielnia socjalna nie zwraca w/w środków, jeżeli zatrudni w terminie 3. miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do okresów, o których mowa w pkt 1 i 2.

Spółdzielnia socjalna może otrzymać środki po złożeniu wniosku do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.

Wniosek zawiera:

1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym:

a) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy,

b) telefon lub faks,

c) adres e-mail, jeśli wnioskodawca taki posiada,

d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),

e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),

f) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,

h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

2) wnioskowaną kwotę środków wraz z kalkulacją wydatków do sfinansowania z tych środków;

3) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez osobę niepełnosprawną, oraz o wymiarze czasu pracy tej osoby;

4) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy przez osobę niepełnosprawną;

5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków;

6) oświadczenie wnioskodawcy o:

a) zgodności danych podanych we wniosku ze stanem prawnym i faktycznym,

b) nieposiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

c) niezaleganiu z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,

- d) niezmnieszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu z nim stosunku pracy w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niet dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 7) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

Wniosek na utworzenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawiera również:

- 1) liczbę stanowisk pracy przewidzianych do utworzenia z udziałem wnioskowanych środków, zwanych dalej „stanowiskami pracy”;
- 2) kalkulację wydatków na utworzenie poszczególnych stanowisk pracy uwzględniającą szczegółową specyfikację przewidywanych wydatków dotyczących utworzenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 3) informację o wkładzie własnym wnioskodawcy, jeżeli taki wkład przewiduje.

Do wniosku wnioskodawca dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:

- 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
- 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
- 3) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie wnioskodawcy środków.
- 4) kalkulację wydatków na utworzenie poszczególnych stanowisk pracy;
- 5) wkład wnioskodawcy w utworzenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Zawarcie umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy poprzedzają negocjacje prowadzone pomiędzy starostą a spółdzielnią.

Pomoc jest przyznawana jako pomoc *de minimis*.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 22 tel. 24/267-46-58**

## **Środki dla spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla zatrudnionej, skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby niepełnosprawnej**

Ze środków Funduszu Spółdzielnia socjalna może otrzymać środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6. miesięcy od dnia zawarcia umowy ze starostą, wypłacane miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota najniższego wynagrodzenia przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dla zatrudnionej, skierowanej osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Spółdzielnia socjalna, zwana dalej „wnioskodawcą”, może otrzymać środki po złożeniu wniosku do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.

2. Wniosek zawiera:

1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym:

a) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy,

b) telefon lub faks,

c) adres e-mail, jeśli wnioskodawca taki posiada,

d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),

e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),

f) numer identyfikacji podatkowej (NIP),

g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,

h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

2) wnioskowaną kwotę środków wraz z kalkulacją wydatków do sfinansowania z tych środków;

3) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez osobę niepełnosprawną, oraz o wymiarze czasu pracy tej osoby;

4) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy przez osobę niepełnosprawną;

5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków;

6) oświadczenie wnioskodawcy o:

a) zgodności danych podanych we wniosku ze stanem prawnym i faktycznym,

b) nieposiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

c) niezaleganiu z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,

d) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu z nim stosunku pracy w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

7) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

Wniosek dotyczący środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia osoby niepełnosprawnej, zawiera również informację o przewidywanym okresie jej zatrudnienia oraz planowanej wysokości kosztów wynagrodzenia do sfinansowania.

Do wniosku wnioskodawca dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:

- 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
- 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
- 3) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie wnioskodawcy środków,

Zawarcie umowy o finansowanie kosztów wynagrodzenia poprzedzają negocjacje prowadzone pomiędzy starostą a spółdzielnią.

Pomoc jest przyznawana jako pomoc *de minimis*.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 22 tel. 24/267-46-58**

## **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej**

Starosta z Funduszu Pracy może:

przyznać bezrobotnemu (z wyjątkiem osób bezrobotnych, które zarejestrowały się jako bezrobotne w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej), absolwentowi centrum integracji społecznej oraz absolwentowi klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,

Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli



prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków

Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12. miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków przepis art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna: imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany), kwotę wnioskowanego dofinansowania, symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania, szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika), podpis.

- 1) Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia o:
  - a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- b) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - c) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12. miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - d) niekaralności w okresie 2. lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ;
  - e) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12. miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 m-cy;
  - f) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit.a i lit. c-f)
  - 3) Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  - 4) Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit.b, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny absolwent CIS, absolwent KIS :

- spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt.1 i 3 albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt 1 lit. a i lit. c-f pkt 3 i 4, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
- w okresie 12. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia

20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:

- spełnia łącznie warunki, o których mowa w pkt. 2 i 3, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
- w okresie 12. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30. dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem, zwana dalej „umową o dofinansowanie”.

Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

- ✓ prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12. miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- ✓ wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania;
- ✓ złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji we wniosku w terminie 2. miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zwrotu nie wydatkowanej kwoty dofinansowania w ww. terminie;
- ✓ zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
- ✓ zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego

zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie: a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30. dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój 22 tel. 24/267-46-58**

## **Jednorazowe środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej**

osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku jako osoba bezrobotna bądź poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może otrzymać ze środków Funduszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą:

- 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12. miesięcy,
- 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24. miesięcy

- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

Osoba niepełnosprawna, która otrzymała jednorazowo środki, o których mowa wyżej, jest obowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jeżeli z przyczyn leżących po jej stronie zostały naruszone warunki umowy.

Osoba niepełnosprawna zainteresowana otrzymaniem takiej pomocy powinna złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:

- 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
- 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
- 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
- 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.

Wzór wniosku określa załącznik do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej z dnia 12 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2342)

Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
  - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
  - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;

- 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

Zawarcie umowy o udzielenie jednorazowych środków poprzedzają negocjacje prowadzone pomiędzy starostą a osobą niepełnosprawną, podczas których m. in. uzgadniana jest wysokość kwoty dotacji, która zostanie przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy jak i inne warunki umowy (m. in. formy zabezpieczenia zwrotu pomocy, termin do rozliczenia uzyskanej pomocy).

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 22 tel. 24/267-46-58**

**Bon na zasiedlenie** starosta na wniosek bezrobotnego do 30. roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6. miesięcy.

Wydanie i realizacja bonu odbywa się na podstawie umowy zawartej między starostą a wnioskującym.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

W terminie do 8. miesięcy od dnia otrzymania bonu należy udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6. miesięcy.

W przypadku niespełnienia powyższego warunku kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30. dni od doręczenia wezwania starosty.

W przypadku niewywiązania się z pozostałych warunków umowy kwota na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 16 tel. 24/267-46-69**

**Bon zatrudnieniowy** starosta na wniosek bezrobotnego do 30. roku życia może przyznać bon zatrudnieniowy. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu urząd pracy przyznał ten bon.

Termin ważności bonu określa starosta.

Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18. miesięcy.

Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez starostę z pracodawcą.

Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12. miesięcy, w wysokości zasiłku.

Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6. miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18. miesięcy pracodawca zwraca kwotę otrzymanej refundacji.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-58**

**Bon stażowy** starosta na wniosek bezrobotnego do 30. roku życia może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6. miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6. miesięcy.

Termin ważności bonu określa starosta.

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6. miesięcy, starosta wypłaca premię.

Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

W ramach bonu stażowego starosta finansuje koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach, łącznie

ze stypendium oraz koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

Kwota premii oraz maksymalna kwota ryczału podlegają waloryzacji. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii i kosztów przejazdu po waloryzacji.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 21A tel. 24/267-46-73**

**Bon szkoleniowy** starosta na wniosek bezrobotnego do 30. roku życia może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Bezrobotny musi uprawdopodobnić podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Termin ważności bonu określa starosta.

W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego koszty:

- jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
- przejazdu na szkolenie/a – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości: do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150. godzin, powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczału wypłacanego bezrobotnemu w wysokości: do 550 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75. godzin, powyżej 550 zł do 1100 zł w przypadku szkolenia trwającego od 75. do 150. godzin, powyżej 1100 zł do 1500 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Starosta finansuje koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, Pokój nr 24 tel. 24/267-46-69**

**Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy** starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki Funduszu Pracy, zwane dalej „grantem”, na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 675 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6. lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3. lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny



zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:

- małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej z urzędem, nie wyższej jednak niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12. miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18. miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy. Niewywiązanie się z warunków umowy lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową, albo jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zwrot grantu następuje:

- 1) w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek określony w ust. 4 nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku;
- 2) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu odpowiednio 12. lub 18. miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca grant w kwocie określonej w ust. 6 pkt 1. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-58**

**Świadczenie aktywizacyjne** starosta może na podstawie zawartej umowy przyznać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3. lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:

1. 12. miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego skierowanego bezrobotnego albo
2. 18. miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.

Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego, odpowiednio przez okres 6. miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 oraz 9. miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 2.

W sytuacji rozwiązania przez pracodawcę umowy w trakcie przysługiwania świadczenia lub niewywiązania się z obowiązku dalszego zatrudnienia świadczenie aktywizacyjne podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi. Przy utrzymaniu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz dodatkowo przez odpowiednio 3 i 4,5 miesiąca (tj. 50% okresów 6 i 9 miesięcy) świadczenie aktywizacyjne podlega zwrotowi w wysokości 50% wypłaconych świadczeń wraz z odsetkami.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego albo przed upływem okresu odpowiednio 6. lub 9. miesięcy starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

Świadczenie aktywizacyjne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-58**

## **Refundacja składek ZUS za zatrudnienie bezrobotnego do 30. roku życia**

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, refundować pracodawcy koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30. roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12. miesięcy w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego zatrudnionego bezrobotnego. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6. miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania refundacji kosztów lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 6. miesięcy przypadających po ustaniu refundacji pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne oraz przez co najmniej 3 miesiące po upływie okresu refundacji pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 6. miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-70**

## **Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób powyżej 50. roku życia**

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

1) 12. miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat

lub

2) 24. miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.  
Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio:

1) przez okres 6. miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,

2) 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

W przypadku niewywiązania się z w/w warunku oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 5, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6. lub 12. miesięcy, o którym mowa w ust. 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego w sytuacji określonej w ust. 7 pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**PUP w Płocku, ul. Kostrogaj 1, tel. 24/267-46-70**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**Realizacja subsydiowanych form pomocy uzależniona jest od wielkości środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.**

**STAROSTWO POWIATOWE W PŁOCKU**  
**Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**  
**ul. Bielska 59**  
**09-400 Płock**  
**TEL. 24 267 67 37, 24 267 67 39**  
**FAX 24 267 68 00**  
[www.powiat-plock.pl](http://www.powiat-plock.pl)

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PŁOCKU**  
**ul. Bielska 57A**  
**09-400 Płock**  
**TEL. 24 267 68 28**  
**FAX 24 267 68 47**  
[www.pcpr.plock.pl](http://www.pcpr.plock.pl)

**POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOCKU**  
**ul. Kostrogaj 1**  
**09-400 Płock**  
**TEL. 24/267-46-30**  
**FAX 24/267-46-31**  
[www.plock.praca.gov.pl](http://www.plock.praca.gov.pl)

**POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W PŁOCKU**  
**ul. Otolińska 21**  
**09-407 Płock**  
**TEL. 24 364 02 00**  
**FAX 24 364 02 06**  
[www.pppp-plock-pl](http://www.pppp-plock-pl)